



openbare basisschool

de piramide



groei - geluk - wijsheid

**Schoolplan
O.b.s. De Piramide
2016-2020**

Inhoudsopgave

	pagina
1. <i>De school en haar omgeving</i> Wie zijn wij? Korte biografie	2
2. <i>Uitgangspunten schoolbestuur</i> <ul style="list-style-type: none">• Strategisch beleid• Op alle lagen dezelfde acties	3
3. <i>Ons schoolconcept</i> Missie, visie, kernwaarden/kernwoorden van onze school	7
4. <i>Wettelijke opdrachten</i> <ul style="list-style-type: none">• De inhoud van ons onderwijs (overzicht van de methodes)• Kwaliteit en kwaliteitsbewaking• Wat hebben onze leerlingen nodig?<ul style="list-style-type: none">- hoe volgen wij onze leerlingen?- waar hebben wij dat beschreven?- past ons onderwijs?	10
5. <i>Analyse van de kwaliteit van de school</i> <ul style="list-style-type: none">• Inhoud – houding – verhouding, op alle lagen• IJkpunten: leerkrachtvaardigheden, leiderschap, samenwerking, focus op resultaten	15
6. <i>Langetermijnontwikkelingen</i> Meerjarenplan	17
7. <i>Overzicht van documenten:</i> <ul style="list-style-type: none">* Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)* Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)	18

Vaststellingsdocument

Voorzitter College van Bestuur

Directeur school

Drs. E. Smit

L. Strijk

Voorzitter medezeggenschapsraad

R. Ras

Hoofstuk 1. De school en haar omgeving

OBS De Piramide komt voort uit de oudste openbare basisschool in de gemeente Vught (vanaf 1640). OBS De Piramide is in 1994 ontstaan na het samengaan van OBS De Wegwijzer en OBS De Groene Beuk. Sinds januari 2002 is de school gevestigd in een prachtig gebouw aan de van de Pollstraat 2.

Op peildatum 01-10-2015 telt de school 16 groepen en 420 leerlingen. Ondanks het dalende aantal basisschoolleerlingen in Vught is het leerlingaantal van de school al jaren stabiel. Onze leerlingen komen vanuit heel Vught.

De Piramide is een openbare school waarin we binnen een duidelijke visie werken en waar het werken met Gelukspijlers centraal staat.

Het 20 lokalen tellende gebouw biedt ook ruimte voor dagopvang van 0 t/m 4 jarigen en peuterarrangementen verzorgd door kinderopvang 'T Kasteeltje. Ook kunnen ouders bij hen de voor-, tussen- en naschoolse opvang voor hun kinderen regelen.

Voor en naschoolse opvang.

Er is de mogelijkheid om kinderen naar school te brengen vanaf 07.30u. Dit noemen we de Voorschoolse Opvang. Na school kunnen kinderen hier ook gebruik van maken. De opvang van 15.00u tot 18.00u noemen we de Naschoolse Opvang.

De kinderen zijn in hun vertrouwde omgeving, in hetzelfde gebouw en worden begeleid door professionele medewerkers van 'T Kasteeltje.

Tussen schoolse opvang.

Kinderen die tussen de middag niet naar huis gaan, kunnen op school lunchen. Tegen een kleine vergoeding worden de kinderen volledig voorzien van eten en drinken, vers fruit en groenten. Er is tijdens het overblijven ook voldoende gelegenheid om (buiten/ binnen) te spelen. Op deze manier hebben de kinderen weer genoeg energie om in de middag te leren en werken.

Samenwerking met 'T Kasteeltje.

De Piramide en 'T Kasteeltje proberen zoveel mogelijk op inhoudelijk en praktisch gebied aansluiting en samenwerking te vinden bij elkaar.

- Kleuteraanbod (thema's) wordt gepresenteerd aan 'T Kasteeltje zodat zij hun peuterarrangement hierop kunnen aansluiten.
- Samenwerking tijdens festiviteiten zoals maandvieringen, Sint en carnaval.
- Gezamenlijke schoolfoto's.



Hoofdstuk 2. Uitgangspunten schoolbestuur

Stichting STROOMM:

STROOMM is ontstaan door het samengaan van de bestuurscommissies en schoolbesturen voor primair openbaar onderwijs in de gemeenten Boxtel, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Haaren, Vught en Zaltbommel.

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM) vormt het bevoegd gezag van vijftien openbare basisscholen in de zes gemeenten. Binnen STROOMM zijn circa 300 personeelsleden werkzaam die het onderwijs mogen verzorgen voor circa 3.100 leerlingen. Daarnaast participeert STROOMM in het samenwerkingsverband De Meijerij.

Bestuursondernemersplan Stroomm:

In het bestuursondernemersplan (BOP) wordt weergegeven wat binnen de gehele stichting de ambities zijn voor de komende vier jaren.

De komende jaren gaan wij ons gezamenlijk binnen STROOMM verder ontwikkelen voor de toekomst: de toekomst van de kinderen op onze scholen, verdere ontwikkeling van onze leerkrachten en verder bouwen aan een solide en duurzame STROOMM organisatie.

Stroomm: opwaarts in onderwijs

Why 'wij geloven in eigenzinnig onderwijs'

How 'daar zorgen wij voor door onze basisscholen de vrijheid te geven hun eigenwijze visie, vorm en inhoud te geven

What 'wij zijn een schoolbestuur dat ondernemen aanmoedigt'

Wij gaan hierbij uit van de volgende kernwaarden:

- Kwaliteit
- Openheid
- Betrokkenheid
- Onderscheid
- Ambitieuw

Toekomstige ontwikkelingen:

Diverse ontwikkelingen in onze maatschappij hebben impact op STROOMM en ons onderwijsproduct.

- Veranderingen in benodigde vaardigheden
Leerlingen hebben anderen vaardigheden nodig in de toekomstige maatschappij, dit resulteert in andere onderwijsbehoeften.
- Veranderingen in maatschappelijke functie
Onderwijs dient meer thuisnabij in te spelen op iedere leerling en rekening te houden met verschillen tussen leerlingen.
- Veranderingen in demografische samenstelling
Er is in Nederland sprake van een daling van het aantal basisschoolleerlingen, ook binnen het STROOMM voedingsgebied.

Onze ambitie is om de komende jaren gezamenlijk de volgende drie speerpunten verder te ontwikkelen:

- Leerlingen uitrusten voor de toekomst

Basisvaardigheden als taal en rekenen zijn en blijven belangrijke pijlers van ons onderwijs. Maar wij willen onze leerlingen meer meegeven dan alleen deze basis. De komende periode geven wij binnen STROOMM specifieke aandacht aan de ontwikkeling van:

- 1) Kritisch en creatief denken
- 2) Communiceren
- 3) Samenwerken

- De leerkracht van de toekomst

De leerkracht doet ertoe! Daarom willen wij gemotiveerd personeel dat werkt met ondersteuning van ICT-middelen vanuit hun passie, geluk en onderwijsvisie. Hierbij is onze leerkracht niet alleen een kennisbron voor informatie en biedt de leerkracht structuur in het leerproces, maar daagt de leerkracht ook uit om verder op het onderwerp in te gaan en samen leerstof te ontdekken.

- De organisatie van de toekomst

Goed onderwijs in een omgeving waarin financiële verantwoordelijkheden toenemen en aantallen leerlingen krimpen, vraagt om een sterke en solide organisatie. Diverse maatregelen zijn al ondernomen, maar ook komende periode richten wij ons op versterking van:

- 1) Bewustwording en eigenaarschap
- 2) Samenwerking
- 3) Profilering

Kwaliteitszorg

Binnen Stroomm is er een beleidsplan ontwikkeld waarin de gehele kwaliteitszorg omschreven staat.

Doelen van de kwaliteitszorg

De volgende doelen worden nagestreefd:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school, zowel wat betreft de proceskant, als ook aan de productkant.
- Ervoor zorgen dat de goede kwaliteit behouden blijft (borgen).
- Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren.

De inrichting van onze kwaliteit

We zorgen op dit moment dat we op 5 gebieden zicht krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs, t.w.:

- Leerresultaten op leerling-niveau en groepsniveau (zie hoofdstuk kwaliteit)
- Tevredenheidsonderzoek
Tweejaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders, leerkrachten en de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8.
- Sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk kwaliteit)
- Stroomm kwaliteitsmonitor
Stroomm heeft een kwaliteitskader ontwikkeld. Ieder jaar wordt in april het dashboard van het kwaliteitskader ingevuld. Zo worden de indicatoren van het primaire proces, de opbrengsten en de overige indicatoren in een kaart helder.

Het primaire proces wordt opgedeeld in de volgende 4 deelgebieden:

- didactiek
- personeel
- leiderschap
- curriculum

Dit dashboard bespreekt de directeur kritisch met een collega. De dashboards van alle scholen worden op bovenschools niveau bekeken. Achter dit dashboard ligt een bestuurlijk kwaliteitsbeleid.

- Kwaliteitskaarten

We vinden het belangrijk dat afspraken rondom kwaliteit worden opgenomen in beleidsplannen en samengevat op een kwaliteitskaart. We zijn ons dan ook aan het oriënteren op het ontwikkelen van kwaliteitskaarten. Deze kaarten heeft iedere leerkracht in de groep staan. Zo bewaken we de doorgaande lijn en zijn de afspraken schoolbreed helder.

Personeelsbeleid

Doelen van ons personeelsbeleid

De volgende doelen streven we na:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van goed onderwijs.

Gesprekkencyclus

Binnen Stroomm is een handboek gesprekkencyclus opgesteld. Bij de inrichting van deze cyclus zijn voor het inhoud geven aan de gesprekken, formulieren ontwikkeld.

De cyclus wordt op OBS De Piramide op de volgende manier uitgewerkt:

1^{ste} jaar: functioneringsgesprek, tussengesprek, voortgangsgesprek

2^{de} jaar: beoordelingsgesprek, tussengesprek, voortgangsgesprek

Binnen De Piramide wordt er een verdeling gemaakt tussen de verschillende soorten gesprekken. De functionerings- en beoordelingsgesprekken worden door de directeur gevoerd en de tussen- en voortgangsgesprekken door de bouwcoördinatoren. De personeelsleden zijn zelf verantwoordelijk om het eigen bekwaamheidsdossier op orde te hebben.

Taakbeleid en werktijden

De GMR van Stroomm heeft besloten een overlegmodel binnen Stroomm in te voeren. De afspraken rondom taakbeleid en werktijden zijn te vinden in het beleidsplan normjaartaak. De Piramide heeft zelf ook de keuze gemaakt om met het overlegmodel te gaan werken. Elke 2 jaar zal dit geëvalueerd worden.

Loopbaanbeleid

De school heeft als beleid dat het wenselijk is dat de leerkrachten niet langdurig in één leerjaar lesgeven en dat er sprake moet kunnen zijn van een zekere mobiliteit. Niet alleen achten we dit van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs, maar tevens vinden wij het van belang voor de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerkracht. Bovendien krijgen leerkrachten zo ook de mogelijkheid te voldoen aan de promotiecriteria en blijven ze duurzaam

inzetbaar.

Scholing en begeleiding

Ten aanzien van de individuele scholing en/of begeleiding worden afspraken gemaakt in de functioneringsgesprekken. Daarnaast kan ieder personeelslid jaarlijks aan de hand van de informatie van diverse nascholingsinstituten, wensen ten aanzien van scholing of begeleiding kenbaar maken. Daarnaast kan de leidinggevende zelf personeelsleden benaderen om scholing te gaan volgen in het belang van de organisatie.

Bij de toekenning wordt rekening gehouden met de financiële mogelijkheden, afspraken die gemaakt zijn tijdens functioneringsgesprekken en het schoolbelang. Leerkrachten hebben de gelegenheid om een lerarenbeurs aan te vragen voor de eigen ontwikkeling. Vanaf 2017 zullen alle leerkrachten zich ook moeten gaan registreren in het lerarenregister om aan de herregistratie eisen te blijven voldoen.

Functiemix

Het bestuur heeft een beleidsplan gemaakt wat betreft functiemix en inschaling van de functie leerkracht (LA/LB/LC). Hierin wordt genoemd welke functies er allemaal zijn of kunnen ontstaan binnen het bestuur van Stroomm. Daarbij is ook aangegeven hoe de inschaling verloopt en in wat voor termijnen. Voor dit doel is een accreditatiecommissie opgericht die beoordeelt of het portfolio van de leerkracht voldoet aan de eisen die gesteld zijn. Het beleidsplan is bekend bij het team en is geaccordeerd door de GMR. Binnen De Piramide werken we al, of willen we gaan werken met de volgende LB-functies:

- Intern begeleider Marieke Ligtenberg en Saskia van den Berg (al gerealiseerd)
- Bouwcoördinator Ingrid Hanegraaf en Eefje van Lith (al gerealiseerd)
- Gedragsspecialist Linda Verschueren (specialist is al wel aangesteld, maar nog geen LB-functie)
- Rekencoördinator Hellen Clerkx (specialist is al wel aangesteld, maar nog geen LB-functie)
- Taal/leescoördinator (specialist moet nog aangesteld gaan worden)
- ICT-coach (specialist moet nog aangesteld gaan worden)

Bedrijfsgezondheid en ARBO

Ten behoeve van het personeel heeft het bestuur een contract afgesloten met Human Capital Care (HCC). In het kader van de ARBO-wet is een inventarisatie gemaakt met behulp van de 'ARBO-meester'. Aanbevelingen daaruit worden uitgevoerd.

De school vindt de veiligheid van de kinderen het belangrijkste. Daarom wordt een ruime groep leerkrachten geschoold op het gebied van bedrijfshulpverlening.

Hoofdstuk 3. Schoolconcept OBS De Piramide

De missie van OBS De Piramide

Goed onderwijs geven aan leerlingen, passend binnen ons ondersteuningsprofiel, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen in een fijne en veilige omgeving.

De visie van OBS De Piramide.

Adaptief onderwijs geven aan leerlingen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen in een fijne, veilige leeromgeving waarbij een goede sociaal- emotionele ontwikkeling de basis vormt. Het geluk van kinderen staat hierbij centraal.



'Regelarm en leerrijk: gelukkig leren' uitgewerkt in zes Gelukspijlers

1. *Er is ruimte voor de autonomie en de eigenheid van het kind en de leraar (Ik wil het zelf doen)*
Binnen de school krijgen kinderen en leraren de ruimte om hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te ontwikkelen. Er is ruimte voor eigen inbreng en eigen keuzes en het dragen van verantwoordelijkheid.
2. *De leraar is persoonlijk meester (Ik wil/geef uitleg en hulp)*
De leraar is zich bewust van zijn rol als opvoeder, instructeur, begeleider en coach. Hij heeft zicht op de functies van het onderwijs en weet hoe hij deze functies kan vervullen vanuit zijn vakkenis, pedagogische en vakdidactische interventies en als persoon. De leraar blijft een leven lang leren door in dialoog te gaan met anderen, zich bewust te zijn van zijn rol en kan zijn handelen verantwoorden.

3. *De school is een lerende omgeving (Ik wil leren en groeien)*
Kinderen worden aangesproken op hun talenten, zodat ze zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Daarbij is er naast instructie ook ruimte voor afwisselende werkvormen in een uitdagende en krachtige leeromgeving in en om de school.
4. *Er heerst een sfeer van rust, ruimte en duidelijkheid (Ik wil rust, ruimte en duidelijkheid)*
Zowel op school als in de klas heerst er een rustige en ordelijke sfeer en is er voldoende ruimte om te bewegen, zowel binnen als buiten de klas. Leraren, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het creëren van deze sfeer. Iedereen weet wat we van elkaar kunnen verwachten.
5. *Verbinding en gezamenlijkheid (Ik wil verbinding met klasgenoten en de leraar)*
Er wordt op een serieuze en respectvolle manier een relatie aangegaan tussen kinderen, leraren en ouders, waarbij er sprake is van een wederzijdse verantwoordelijkheid. Om de verbinding te versterken wordt aandacht besteed aan gezamenlijkheid door tijd te besteden aan vieringen, groepsactiviteiten en van en met elkaar leren.
6. *Iedereen wordt gezien en gehoord (Ik wil gezien en gehoord worden)*
Kinderen, leraren en ouders hebben oog voor elkaar. Er is ruimte voor persoonlijke aandacht en waardering van en voor elkaar.

De Gelukspijlers zijn uitgewerkt in indicatoren, deze zijn te vinden in de ontwikkelingsmap 'Regelarm en leerrijk: Gelukkig leren'.



Uitwerking Visie/missie/Gelukspijlers

Vanuit onze missie en visie verwachten wij de volgende kernwaarden op OBS De Piramide van leerkrachten:

1. Identiteit (...dit is wie ik wil zijn als professional...)

Een leerkracht die open staat voor alle kinderen, rekening houdend met en investierend in de mogelijkheden van het kind en de school. Een leerkracht die kinderen begeleidt in hun ontwikkeling gebruik makend van talenten en kwaliteit zodat er een brede basis wordt ontwikkeld.

2. Identiteit (...dit is wie ik wil zijn als professional...)

Een leerkracht die open staat voor alle kinderen, rekening houdend met en investierend in de mogelijkheden van het kind en de school. Een leerkracht die kinderen begeleidt in hun ontwikkeling gebruik makend van talenten en kwaliteit zodat er een brede basis wordt ontwikkeld.

3. Overtuigingen en drijfveren (...dit zijn mijn overtuigingen en drijfveren...)

Een omgeving bieden die kinderen uitdaagt en tot ontwikkeling laat komen. Iedereen is welkom mits dit realiseerbaar is. Hierbij kijken wij naar onze mogelijkheden en onmogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel.

4. Bekwaamheden (...de leerkracht van de Piramide is in staat om...)

Een leerkracht die in staat is om te veranderen en te vernieuwen, efficiënt kan werken, effectief en doordacht zijn / haar klas kan organiseren (klassenmanagement) en zicht heeft op de leerlijnen en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

5. Gedrag (...dit wordt zichtbaar in mijn gedrag...)

De organisatie van het onderwijs aanpassen aan wat de kinderen nodig hebben voor ontwikkeling en groei met daarbij een open, respectvolle en positieve houding naar ouders, kinderen en collega's.

6. Omgeving (...dit maak ik zichtbaar in de omgeving...)

Er is een rustige leer- en werkomgeving, er heerst een goed pedagogisch klimaat.

Er is tijd en ruimte om elkaar te ondersteunen. Dit geldt voor kinderen, leerkrachten en ouders. De klas is voorspelbaar wat betreft aankleding en inrichting.

Het schoolplein en de gezamenlijke ruimtes zijn overzichtelijk ingedeeld.

Hoofdstuk 4. Wettelijke opdrachten

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe OBS De Piramide hieraan voldoet.

4.1 De inhoud van ons onderwijs

	Leermiddelen/methodes	Leerjaar	Bijzondere afspraken
Taal	Kleuterplein	1,2	
	Veilig leren lezen	3	
	Taal in Beeld	4 t/m 8	
Spelling	Spelling in beeld;	4 t/m 8	Er wordt gewerkt met een aangepast programma. We nemen het dictee vooraf af om meer inzicht en autonomie bij het kind en leerkracht te krijgen. Zie plan spelling bovenbouw, teamtraject 'Geluk'.
Technisch lezen	Veilig leren lezen	3	
	Estafette	4 t/m 8	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL	M4 t/m 8	
Schrijven	Pennenstreken	1 t/m 7	
Rekenen	Kleuterplein	1 en 2	
	Wereld in getallen	3 t/m 8	
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)	De Blauwe Planeet Natuniek Bij de Tijd	4 t/m 8 4 t/m 8 5 t/m 8	
Verkeer	VVN verkeerskranten	1 t/m 8	
Muziek	Kleuterplein	1 en 2	
	Moet je doen	1 t/m 8	
Tekenen	Kleuterplein	1 en 2	
	Moet je doen	1 t/m 8	
Handvaardigheid	Kleuterplein	1 en 2	
	Moet je doen	1 t/m 8	
Engels	Kleuterplein	1 en 2	
	Project 1 en 2	7 en 8	
Lichamelijke opvoeding	Kleuterplein	1 en 2	

	Vakwerkplan MOVE	3 t/m 8	
Drama/dans	Kleuterplein	1 en 2	
	Moet je doen	1 t/m 8	
Sociale redzaamheid	Doos vol gevoelens	1 en 2	
	Goed Gedaan	1 t/m 8	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Meidenvenijn	M6	

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet OBS De Piramide aan de kerndoelen en wettelijke eisen, zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.2 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Wij hebben als school omschreven wanneer de toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen worden. Een uitgebreide planning en toelichting hiervan is te vinden in de personeelsgids die alle teamleden aan het begin van het schooljaar ontvangen.

Vakgebied	Toets	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun
Rekenen	Rekenen voor kleuters					M2				E1 E2*	
	Rekenen/ Wiskunde					M3-M8				E3-E7	
	TTA Teye – de Vos					4-8**				4-7**	
Taal	Taal voor kleuters					M2				E1 E2*	
	Spelling****					M3-M8				E3-E7	
	Werkwoordspelling					M8				E7	
Lezen	Protocol leesproblemen en dyslexie			3						2	
	Fonemisch bewustzijn	2***							2		
	DMT					M3-M8				E3-E7	
	AVI					M3-M8				E3-E-7	
	Begrijpend lezen					M4-M8				E3-E4	
Taal/ lezen/ rekenen	Voorwaarden- en kennistoets Teye – de Vos								2		
Ontwikkelings- voorsprong	SIDI						1-8				
Sociaal- emotionele ontwikkeling	SAQI		7-8							6	
	Goed Gedaan					1-8					1-8
Studievaardig- heden	Studievaardigheden									E5-E8	
Eindtoets	Centrale Eindtoets – Route 8								8		
	Drempelonderzoek*** **			8							

* Alleen afnemen bij een IV of V score op de M-toets.

** Zie voor aangepaste afname vanaf groep 5 uitgebreide toetskalender.

*** Voorbereiding fonemisch bewustzijn.

**** Vanaf 2015-2016 zijn in groep 3 en 4 voor spelling de 3.0 toetsen ingevoerd.

***** Afname in overleg met IB.

Wat hebben onze leerlingen nodig?

Binnen ons onderwijs stellen wij het kind in zijn/haar ontwikkeling centraal. Daar alle kinderen in meer of mindere mate verschillend zijn en dus ook verschillende onderwijsbehoeften hebben. Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde wijze en zeker niet in hetzelfde tempo. Dit gegeven impliceert dat wij aan de zorgbehoeften van alle leerlingen zoveel mogelijk recht willen doen. Wij willen vanuit onze zorg richting leerlingen niet uitgaan van wat

een kind niet kan, maar van datgene dat tot de mogelijkheden van een leerling behoort. We benoemen de positieve factoren, maar hebben ook oog voor de belemmerende factoren. We willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een leerling.

Handelingsgericht werken

Alle scholen binnen STROOMM werken vanuit de principes van Handelingsgericht werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht centraal staan.

Procedures rond het toekennen van extra ondersteuning

Leerkrachten bieden in de groep een gedifferentieerd onderwijsaanbod om zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De intern begeleider (IB) ondersteunt de leerkracht hierbij. De onderwijsbehoeften van een leerling kunnen zo complex zijn dat de basisondersteuning die geboden kan worden binnen onze school onvoldoende is om de leerling goed te kunnen begeleiden. In die situaties neemt de IB, in samenspraak met de ouders en de leerkracht, contact op met de ondersteuningsmanager van de ondersteuningseenheid (OE) De Meierij-Zuid van het samenwerkingsverband De Meierij. Samen wordt dan besproken welke extra ondersteuning nodig is om de ontwikkeling van een leerling positief te stimuleren. Er wordt binnen ondersteuning onderscheid gemaakt tussen Lichte en Zwارة ondersteuning.

Lichte ondersteuning

- Lichte en preventieve ondersteuning
- Georganiseerd door OBS De Piramide
- Lichte ondersteuning wordt bekostigd vanuit de zorgmiddelen die toegekend worden voor alle leerlingen van de school vanuit het samenwerkingsverband.
- Veelal wordt de lichte ondersteuning uitgevoerd door de eigen leerkracht, waarbij er ondersteuning kan zijn vanuit IB of een leerkracht met specifieke expertise op een bepaald gebied.

Zware ondersteuning

- Een arrangement op de basisschool of een plaatsing op een S(B)O
- Georganiseerd door het Samenwerkingsverband De Meierij
- Toegekend door de ondersteuningsmanager van de OE De Meierij-Zuid.

Beide vormen van ondersteuning worden na overleg met de ouders aangevraagd door OBS De Piramide.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven hoe wij onze (extra) ondersteuning van onze leerlingen vorm geven en welke expertise richting leerlingenzorg wij in huis hebben. Hierin staat ook vermeld wat wij als school als basisondersteuning kunnen bieden en wat ten aanzien van alle specifieke zorggebieden binnen onze mogelijkheden hoort. Ook geven wij hierin onze grenzen aan t.a.v. bepaalde zorggebieden.

Wij vinden het belangrijk om voortgang van de ontwikkeling van onze leerlingen te verantwoorden naar ouders en de omgeving. De voortgang meten wij structureel door observaties, methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en rapporten. Meten is weten wat je gaat doen als leerkracht/school.

In onderstaand schema omschrijven wij de werkwijze waarop toets- en observatiegegevens worden omgezet naar de ondersteuning van iedere groep/individu:

1. In november vindt de eerste groepsbespreking plaats tussen ib-er en leerkracht. Hierbij komen de volgende punten aan bod:
 - a. De organisatie, sfeer en communicatie,

- b. De clustering van leerlingen in je groepsplannen zoals doorgekregen van de vorige leerkracht
 - c. De leerlingen waarvan je hun onderwijsbehoeften nader wilt bespreken
 - d. Groepsvorming en Gelukspijlers
2. Afname M en E toetsen van CITO en invoeren in Parnassys (LVS)
 3. Analyse per vakgebied op groepsniveau door de leerkracht. (zie document groepsanalyse)
 4. Analyse per vakgebied op kindniveau door de leerkracht. De vaardigheidsscores per leerling vergelijken met het vorig meetmoment (zie document stappenplan vs groei)
 5. Met bovenstaande gegevens wordt het groepsplan geëvalueerd en aangepast. Hierbij is het belangrijk om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te beschrijven en nieuwe doelen te formuleren.
 6. Tijdens de groepsbespreking in februari/maart en juni worden de analyses en plannen op groeps- en kindniveau besproken door ib-er en leerkracht.
 7. Daarna worden de CITO toets uitslagen met de leerlingen en de ouders besproken.
 8. Trendanalyse op schoolniveau met het team bespreken, 2 keer per jaar.

Hoofdstuk 5. Analyse van het functioneren van de school

In juni 2016 is er een analyse gemaakt op basis van vier ijkpunten: leerkrachtvaardigheden, leiderschap, samenwerking en focus op resultaten. Met behulp van de vier V's (versterken, vasthouden, verzwakken en verdwijnen) zijn de vier ijkpunten geanalyseerd. De aangegeven verbeterpunten hebben geresulteerd in de onderstaande hoofddoelen/-thema's voor de komende vier jaar. Onderstaande doelen en acties zijn, naast alle andere doelen en activiteiten van ons onderwijs, meegenomen en uitgewerkt in ons meerjarenplan en het daaraan gerelateerde jaarplan.

Onderwerp	Doel	Acties
Leerkrachtvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit het BOP wordt er van alle Stroomm-scholen verwacht dat zij interventies uitvoeren op het gebied van kritisch en creatief denken, communiceren en samenwerken vanuit alle invalshoeken inclusief ICT. Versterken HGW cyclus 	<ul style="list-style-type: none"> Implementeren van de didactische structuren van DenkBeelden. Analyse huidige stand van zaken HGW en opstellen actieplan en in beeld brengen onderwijsbehoeften leerlingen. Focus leerkrachten nog meer richten op opbrengsten.
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> Meer coaching op de werkvloer vanuit IB/MT en specialisten Werken aan een professionele cultuur Zorg voor het team 'gezien en gehoord voelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Werken met professionele leergemeenschappen Invoeren van flitsbezoeken Gelukspijlers voor het team verder implementeren.
Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> We willen binnen de school meer inzetten op het benutten van elkaars kwaliteiten en sturen op talenten, waardoor we de samenwerking kunnen verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Werken met professionele leergemeenschappen Specialisten in de school: gedrag, rekenen, taal/lezen, ICT, cultuur

Focus op resultaten	<ul style="list-style-type: none">• Tussenopbrengsten en eindopbrengsten conform landelijk norm voor onze schoolgroep, waar mogelijk verhogen boven de landelijke norm.	<ul style="list-style-type: none">• Analyseren van de Midden-, Eindtoetsen en Eindopbrengsten. Deze uitkomsten zijn geïntegreerd in het handelen van de leerkracht.
----------------------------	---	---

Hoofdstuk 6. Langetermijnontwikkelingen

De plannen voor de komende vier schooljaren hebben wij omschreven in onze meerjarenplanning 2016-2020, inclusief prioriteiten. Dit meerjarenplan wordt jaarlijks doorgenomen door het team, medezeggenschapsraad en geëvalueerd en geactualiseerd. Onderwerpen, doelen en actiepunten staan in een tijdcyclus geschreven en worden weggeschreven in een jaarplan met vergaderrooster.

Hoofdstuk 7. Gerelateerde documenten

Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

- Meerjarenplan / jaarplan / vergaderrooster
- Jaarverslag (evaluatie meerjarenplan, onderwijsleerproces, e.d.)
- Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken
- Beschrijving ouder- leerlingenpopulatie (nog op te stellen)
- Kwaliteitszorg: kwaliteitskaarten (nog te ontwikkelen)
- RI&E/ Arbomeester (inclusief ziekteverzuim)
- Zorgplan, trendanalyses (leerlingenzorg)
- Schoolondersteuningsprofiel
- Scholingsplan (schoolspecifiek)
- Kwaliteitskader STROOMM

Gerelateerde documenten bestuur: route medezeggenschap (GMR)

- Bestuurondernemersplan (BOP) STROOMM
- Gesprekscyclus
- Scholingsplan (bestuur)
- Veiligheidsplan
- Procedure schorsen en verwijderen