

Openbare basisschool De Piramide

Schoolplan 2020-2023



Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Gegevens van het bestuur en de school	6
2.3 Kenmerken van het personeel	7
2.4 Kenmerken van de leerlingen	8
2.5 Kenmerken van de ouders	8
2.6 Kenmerken van de gemeente Vught	8
2.7 Sterkte-zwakte analyse van de school	9
2.8 Analyse van de school via Bull's eye	10
2.9 Landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in de regio van Stroomm	11
3 Meerjaren-ontwikkeldoelen	12
3.1 Ontwikkeldoelen Stroomm	12
3.2 Ontwikkeldoelen OBS De Piramide	12
4 Het onderwijskundig beleid	15
4.1 De missie en visie van Stroomm	15
4.2 De missie en visie van OBS De Piramide	15
4.3 Visie op leren en lesgeven	17
4.4 Visie op indentiteit	17
4.5 Visie op burgerschap en sociale intergratie	17
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vak- en vormingsgebieden, methodegebruik en afschrijving	17
4.8 Vak en vormingsgebieden en tijd per bouw	18
4.9 Les- en leertijd	20
4.10 Urenverantwoording	20
4.11 Didactisch handelen	20
4.12 Pedagogisch handelen	20
4.13 Veiligheid	20
4.14 De zorgstructuur en handelingsgericht werken	21
4.15 Ononderbroken ontwikkeling	22
4.16 Zicht op ontwikkeling en afstemming	22
4.17 Zorgkalender, groepsbespreking, aanpakken en doorgaande lijn	22
4.18 Leerlingbespreking	23
4.19 Het zorgteam	23
4.20 Extra ondersteuning en passend onderwijs	23
4.21 ICT in onze organisatie	24
4.22 Resultaten	24
4.23 Toetsing en afsluiting	24
4.24 Vervolgsucces	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid Stroomm	26
5.2 Bevoegde en bekwame Stroomm leerkrachten	27

5.3 Professionalisering	27
5.4 Beroepshouding	28
5.5 Professionele cultuur	28
5.6 Het bekwaamheidsdossier	28
5.7 Gesprekkencyclus	28
5.8 Arbo- en verzuimbeleid	28
5.9 Curatief beleid	29
6 Organisatiebeid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Voor- tussen- en naschoolse opvang	31
6.4 Samenwerking	31
6.5 Sponsoring	32
6.6 Privacy	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Financieel beleid Stroomm	33
7.2 Monitoring en verantwoording	33
8 Zorg voor kwaliteit	34
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitsmonitor Stroomm	35
8.3 Inspectie van het onderwijs	35
8.4 Verantwoording en dialoog	35
8.5 Wet- en regelgeving	36
9 Bijlagenboek	37
10 Instemmingsformulier schoolplan	38
11 Vaststellingsformulier schoolplan	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit is het schoolplan 2020-2023 van OBS De Piramide. Dit schoolplan volgt het schoolplan 2016-2020 op. I.v.m. de wisseling van directeur en de wens om opnieuw in co-creatie de missie en visie van de school te bepalen, heeft de school half jaar uitstel gekregen voor het nieuwe schoolplan en wordt schoolplan 2020-2023 definitief gemaakt in juni 2020.

Wij zijn trots op dit schoolplan. De kern van het plan is gecreëerd met veel energie en enthousiasme door het hele team. Het fungeert als stevige basis voor de schoolontwikkeling van onze school in de komende 4 jaren.

Het schoolplan zoals het hier ligt, geeft inzage in wie wij zijn en wat wij doen en gaan doen. Ons missie visie traject en de daarbij behorende schoolplaat is onze basis.

De schoolontwikkeling voor de komende jaren is gebaseerd op het Bestuursondernemingsplan (BOP) 2020-2023 van stichting Stroomm en aangevuld met de analyses van de eigen onderwijskwaliteit.

De richting van het strategisch beleid is tot stand gekomen in een gezamenlijke dialoog en met input vanuit verschillende geledingen als leerkrachten, directeuren, bestuur, GMR en Raad van Toezicht.

OBS De Piramide: eigenzinnig samen groeien, verder de verdieping in!

Na jaren met de focus op onderwijskwaliteit en ondernemend onderwijs hebben wij ons van 2016 tot 2019 gericht op de toekomstgerichtheid van onze leerlingen, leerkrachten en organisatie. We zijn o.a. aan de slag gegaan met de 21 -eeuwse vaardigheden. Deze vaardigheden zijn belangrijk voor de kinderen van nu. We vinden het namelijk als maatschappij belangrijk dat volwassenen niet alleen goed zijn in hun vak en werk, maar ook creatief en kritisch denken en uitstekend kunnen samenwerken, digitaal geletterd zijn, goed oplossingen kunnen bedenken en sociale- en culturele vaardigheden bezitten. De afgelopen 4 jaar hebben de 21-eeuwse vaardigheden als speerpunt centraal gestaan en hebben we in onze onderwijskwaliteit gericht op de 21 -eeuwse vaardigheden mooie ontwikkelingen doorgemaakt.

De komende 4 jaren gaan we ons verder verdiepen in de inspiratiebron voor leerkrachten: het kind.

Het schoolplan, zoals dit voor u ligt, geeft ons het vertrouwen om de komende jaren de ontwikkeling van onze school met veel plezier gestaag door te voeren.

Ik wens u veel leesplezier!

Namens het team,

Denise Hassing

Directeur OBS De Piramide

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit: onze missie, visie en daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we onze actiepunten voor de komende vier jaar geformuleerd. Het schoolplan fungeert zo als verantwoordingsinstrument naar de overheid, het bevoegd gezag en ouders en als planningsinstrument voor de planperiode 2020-2023. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In de evaluatie van het jaarplan blikken we steeds terug, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren en functioneert het document ook als kwaliteitsdocument.

1.3 Procedures

Bij het opstellen van het schoolplan is gebruik gemaakt van de beleidsdoelen die met het team zijn opgesteld. De uitkomsten van de schoolanalyses, data uit Ultimview, de evaluatie van de jaarplannen en het inspectiebezoek uit juni 2018 zijn hierin meegenomen.

In de planperiode 2020-2023 bespreken we planmatig de ontwikkeldoelen van ons schoolplan. Daarnaast stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar vast. Ieder jaar kijken we met ons team of we onze actiepunten in voldoende mate hebben gerealiseerd. Dit leggen we vast in een evaluatie. Zo dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft (globaal) onze kwaliteit en ons onderwijs in de periode 2020-2023. In de bijlagen vindt u de documenten die onze basiskwaliteit beschrijven. Een actuele beschrijving van onze school vindt u jaarlijks in de schoolgids.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Openbare basisschool de Piramide komt voort uit de oudste openbare basisschool van de gemeente Vught (vanaf 1640). In 1994 is de school ontstaan na het samengaan van OBS de Wegwijzer en OBS de Groene Beuk. Sinds januari 2002 is de school gevestigd in een prachtig gebouw, aan de Van de Pollstraat 2.

Op 1-10-2019 telt de school 15 groepen en 353 kinderen. Onze leerlingen komen vanuit alle delen van Vught.

Het gezellige schoolgebouw kent een duidelijke, gestructureerde, rustige indeling. Er zijn leerpleinen geplaatst tussen de lokalen. De grote centrale binnenplaats kent een huiselijk gevoel en geeft de mogelijkheid om met de hele school samen te komen tijdens vieringen en ateliers. Deze plek is ingericht als leerplein met verschillende zitjes waar de kinderen werk kunnen maken en samen kunnen leren. Ook op de vide zijn leerplein plekken geplaatst, waarbij kinderen een plek kunnen vinden waar zij zich prettig voelen. Beide achteruitgangen van het gebouw komen uit op de speelplaats. De speelplaatsen hebben een avontuurlijk en groen uiterlijk waarbij de speelplaats voor de onderbouw ingericht is als "Speelplein voor de toekomst". Ontdekkend en onderzoekend leren, NME lessen, een buitenklas, stromend water en een moestuin geven volop mogelijkheden om nieuwsgierigheid te voeden. Het pand heeft een speelzaal voor de jonge kinderen en een spelzaal voor extra beweging voor alle kinderen.

Het gebouw biedt ook ruimte voor de dagopvang van 0 t/m 4 jarigen en de peuterarrangementen verzorgd door de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang 't Kasteeltje. 't Kasteeltje verzorgt ook de tussentijdse opvang voor de kinderen die tussen de middag niet naar huis gaan en de BSO voor kinderen die na schooltijd blijven.

De school is een openbare school. Dat betekent dat de school openstaat voor elke culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt ruimte geboden aan de opvattingen die in onze samenleving bestaan. Gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.

De school is aangesloten bij stichting Stroomm, Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij. Een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in eigenzinnig, openbaar onderwijs.

2.2 Gegevens van het bestuur en de school

Naam stichting:	Stroomm
Bestuurder:	Robert-Jan Koevoets
Adres + nr.:	Kersengebogerd 4
Postcode + plaats:	5328 GW Rossum

Telefoonnummer: 0418 663024

E-mail adres: info@stroomm.nl

Website adres: www.stroomm.nl

Naam school: OBS De Piramide

Directeur: mevr. D. Hassing

Adres + nr.: Van de Pollstraat 2

Postcode + plaats: 5262 XE Vught

Telefoonnummer: 073 6 843 843

E-mail adres: info@obs-depiramide.nl

Website adres: www.obs-de-piramide.nl

2.3 Kenmerken van het personeel:

Op OBS De Piramide werken we met ongeveer 33 teamleden, waarvan het grootste deel les geeft of ondersteunende taken uitvoert. Daarnaast zijn er begeleiders van het samenwerkingsverband, medewerkers van de dyslexie begeleiding, vrijwilligers, begeleiders voor de tussenschoolse opvang en stagiaires van de Pabo of onderwijsassistenten in onze school. Het vaste team van OBS De Piramide bestaat uit:

- directeur
- bouwcoördinatoren onderbouw en bovenbouw
- groepsleerkrachten
- interne begeleiders
- leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent
- ondersteuners lichte en zware ondersteuning/arrangementen
- RT-er
- rekenspecialist
- gedragspecialisten
- Wish trainers sociaal emotionele ontwikkeling
- leescoördinator en leesdossier begeleider
- NLP coach
- expert en coördinator meer- en hoogbegaafdheid
- expert en coördinator NT 2
- coördinatoren cultuur onderwijs

- school assistent
- medewerker ICT en administratie
- conciërge

2.4 Kenmerken van onze leerlingen

Onze school wordt bezocht door 353 leerlingen (1-10-2019). Het aantal kinderen NOAT telt 10%.

Het niveau van de kinderen kent spreiding: van praktisch ingesteld (doorstroming naar praktijkonderwijs) naar hoog theoretisch (doorstroming VWO+).

De school wordt bezocht door leerlingen uit heel Vught. Het leerlingenaantal is de laatste jaren gedaald.

Gemiddeld hebben jaarlijks 8 kinderen op onze school een arrangement (via het samenwerkingsverband PO de Meijerij) en kunnen zij vanuit dit arrangement ondersteuning krijgen.

Mede door de invoering van de wet Passend Onderwijs, zien we grote verschillen tussen de onderwijsbehoeften van kinderen Om ieder kind gelijke kansen te kunnen bieden, denken we vanuit mogelijkheden, hebben we hoge verwachtingen, kijken we goed naar de onderwijsbehoeften en stemmen ons handelen hierop af, koppelen we leerlijnen en zetten we onze ondersteuning in. Het vraagt inzicht in de leerling en de mogelijkheid om ons onderwijs aan te passen.

2.5 Kenmerken van de ouders

Ouders van OBS De Piramide zijn positief betrokken bij de school, het leren van en onderwijs aan hun kinderen. Ouders en school hebben hetzelfde belang: het geluk van het kind. We onderhouden goed contact met elkaar vanuit verbinding, openheid en nieuwsgierigheid.

Vaak nemen beide ouders deel aan het arbeidsproces en dit is merkbaar. Er maken veel kinderen gebruik van TSO en BSO. Met een goede planning zijn de meeste ouders bereid om de school te ondersteunen.

2.6 Kenmerken van de gemeente Vught

De gemeente Vught heeft ruim 26.000 inwoners. De gemeente telt 2 woonplaatsen, 3 wijken en 17 buurten. Het bevolkingsaantal kent in 2020 7% groei. 86% is autochtoon.

De gemiddelde woningwaarde en inkomen van de bewoners ligt hoger dan het landelijke gemiddelde.

Vught kent acht basisscholen en één school voor voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er twee locaties voor speciaal onderwijs.

In 2020 zijn er 4569 kinderen van 0-15 jaar.

2.7 Sterkte-zwakte analyse van de school

Voor de komende jaren zien we een aantal interne en externe kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We houden daarmee rekening in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
Sociaal veilig klimaat Hecht team Onderscheidend concept rond geluk Breed aanbod	Speelruimte speelpleinen is vernieuwend maar mag groter
Kansen school	Bedreigingen school
Samenwerking met de wijk Samenwerking met partners Samenwerking met scholen	Lerarentekort Leerling daling

Vasthouden	Verminderen
Ieder kind écht zien Verbinden op alle lagen Gericht op groei Werken vanuit hoge verwachtingen Onderzoekend en ontwerpen leren ver doorgevoerd Breinvriendelijk m.b.v. denkbeelden Betrokkenheid, drive, flexibiliteit en draagkracht van het team Goede VO adviezen en overstap begeleiding Visie vanuit co-creatie ICT beleid, mogelijkheden en onderwijs op afstand	Krimp in de afgelopen jaren Imago, niet conform school volop in ontwikkeling Denken in WAT i.p.v. WAAROM
Versterken	Vernieuwen
Werken vanuit de bedoeling Een duidelijke wijkfunctie Ouderparticipatie Sturing op autonomie Opbrengsten verder omhoog Profilering Uitdagend aanbod o.a. voor meer- en hoogbegaafdheid Doorontwikkeling School Ondersteuning Profiel Professionele leergemeenschap	Gelukslessen en aanbod sociaal emotioneel leren Onderzoek naar nieuwe schooltijden (2020-2021) Verkenning Kindcentrum en Integraal Kindcentrum Verkenning groeperingsvormen Internationalisering

2.8 Analyse van de school via Bull's eye

Definitie markt: Basisscholen

Gewenste respons: Daar moet je zijn!

Ontwikkeling: Van zorgdrager naar creator
 "Van alles wat" naar onderscheidend
 Van borrelen naar bruisen
 Van bescheiden naar trots



2.9 Landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in de regio van Stroomm

Naast de sterke punten van onze organisatie Stroomm, zijn er ook een aantal risico's. Een daarvan is de krappe arbeidsmarkt. Dit heeft betrekking op de gehele onderwijssector, maar mede door onze grote regionale aanwezigheid met meerdere kleinere onderwijslocaties kan dit aanzienlijke impact hebben op onze organisatie.

Krapte arbeidsmarkt

Een belangrijke ontwikkeling voor de komende periode is het omgaan met de krapte op de arbeidsmarkt. Dit heeft niet alleen invloed op nieuw personeel, maar geeft ook extra druk op ons huidige personeel en activiteiten.

Grotere verschillen in onderwijsbehoefte

Een andere impactvolle ontwikkeling zijn de steeds grotere verschillen in aanwezige onderwijsbehoeften van onze leerlingen (mede onder invloed van passend onderwijs). Om iedere leerling gelijke kansen te kunnen bieden dienen we voor iedere leerling uitdagend en effectief onderwijs aan te bieden. Dit vraagt inzicht in de leerling en mogelijkheden om het onderwijs aan te passen.

Continuering daling aantal leerlingen en concentratie besturen

Hoewel de krimpprognoses iets zijn bijgesteld, is er een continuering van de daling van het aantal leerlingen te verwachten. Mede onder invloed van deze daling is er ook een concentratie van onderwijsbesturen zichtbaar in de regio waar Stroomm het onderwijs verzorgt.

Onderwijs beter aansluiten op de leerling

Diverse ontwikkelingen zorgen ervoor dat we onderwijs steeds beter aan kunnen sluiten op de leerling. Zo is de kennis van het brein (hoe leerlingen leren) en de variatie in de didactische activiteiten de laatste jaren sterk uitgebreid. Ook technologische ontwikkelingen en het gebruik van data zorgen voor meer mogelijkheden voor het onderwijs om beter bij de leerling aan te sluiten.

Samenwerkingen, zowel regionaal als lokaal

Kansen zijn er ook nog om meer van elkaar te leren en samen te werken. Zowel regionaal binnen de gemeente of met collega-besturen om in te spelen op gemeentelijk of sector brede ontwikkelingen. Maar ook binnen onze eigen organisatie, zo kan de interne audit worden gekoppeld aan zelfevaluatie en kan collegiale betrokkenheid en het gebruik van expertise middagen worden gestimuleerd.

Doorlopende leerlijnen ontwikkelen met diverse partners

Mogelijkheden liggen er ook nog bij het ontwikkelen van doorgaande leerlijnen met partners. Hierbij kan gedacht worden aan kindcentra waarbij opvang en onderwijs worden gecombineerd en het realiseren van een soepelere overstap van naar VO (bijvoorbeeld tienercollege).

3 Meer-jaren ontwikkeldoelen

3.1 Ontwikeldoelen Stroomm:

De in het Stroomm Bestuursondernemingsplan (BOP) genoemde ontwikkeldoelen, vormen het kader voor deze schoolplanperiode.

<p>Zicht op de leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zicht op en kennis van breinontwikkeling • Persoonlijkheid (hoe leer je fijn) • Capaciteiten • Interesse • Sociale positie / interactie <p>Onderwijs aansluiten op de behoefte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beredeneerde variatie in de didactiek • Meer aandacht voor hogere orde vaardigheden • Bewuste rol leerkracht binnen sociale klimaat 	<p>Alle leerlingen floreren!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutting van capaciteiten voor iedere leerling • Brede ontwikkeling van talenten van leerlingen • Persoonsontwikkeling van leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik • Wat kan ik • Wat wil ik <p>Floreren op locatie mogelijk maken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere ontwikkeling naar bredere moderne onderwijslocaties <ul style="list-style-type: none"> • Visiegericht IHP • MFC met partners 	<p>Aantrekkelijk werkgeverschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelukspijlers en werkgeluk leidend • Je kunt je kennis verbreden en up-to-date houden • Je krijgt gereedschappen om nog beter en sneller zicht op leerlingen te krijgen • Personeel in beeld: <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijkheid binnen teams • Waar mogelijk aansluiten bij werk/privé balans <p>Leiderschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezieling en herijking openbaar onderwijs • Focus op ziekteverzuim • Verdient vertrouwen en autonomie • Duurzame inzetbaarheid • Delen van kwaliteit, samen beter
--	---	---

3.2 Ontwikeldoelen OBS De Piramide

De Stroomm ambities worden geconcretiseerd voor deze schoolplanperiode. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de komende jaren.

	Streefbeelden	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Op OBS De Piramide bedden we onze visie verder in aan de hand van ons missie visie bouwwerk en schoolplaat.	Bouwen aan schoolplan en nieuwe missie visie	x	x	X
2	Op OBS De Piramide floreren alle kinderen, we bieden een breed en passend aanbod voor ieder kind.	x	x	x	X
3	Op OBS De Piramide differentiëren we effectief waarbij we zo goed mogelijk aansluiten bij behoeften en talenten van kinderen. Er is ruimte voor eigenheid.	x	x	x	X
4	Op OBS De Piramide hebben we zicht op kinderen (ook op wat zij zelf willen leren en hoe ze kunnen leren) waarbij ieder kind zich ontwikkelt naar eigen mogelijkheid.	x	x	x	X

5	Op OBS De Piramide leren en ontwikkelen we ons in een positief pedagogisch klimaat. De persoonsvorming van kinderen wordt ondersteund door aanpak en lessen sociaal emotioneel leren en lessen in geluk.	x	x	x	X
6	Op OBS De Piramide krijgt internationalisering een duidelijke plek.		x	x	X
7	OBS De Piramide kent een sterke sociale wijkfunctie en partnerschap breidt zich verder uit.	x	x	x	X
8	OBS De Piramide ontwikkelt zich gestaag verder tot een florerende betrouwbare professioneel lerende organisatie met de focus op het primaire proces.	x	x	x	X
9	OBS De Piramide houdt prima voorzieningen (IHP Vught, ICT, personeelsbeleid) zodat het een fijne plek blijft om te leren en te werken.	x	x	x	X
Kwaliteitsgebieden en standaarden					
	Kwaliteitszorg en ambitie: tevredenheidslijsten kinderen ouders en personeel en zo nodige acties uitzetten		x		
	Kwaliteitszorg en ambitie: uitgebreide RI&E		x		
	Onderwijsproces en leerstofaanbod: methode/aanpak sociaal emotioneel leren		x	x	X
	Onderwijsproces en leerstofaanbod: vernieuwend beleid meer- en hoogbegaafdheid		x	x	X
	Onderwijsproces en leerstofaanbod: vernieuwend beleid methode rekenen		x	x	X
	Onderwijsproces en leerstofaanbod: vernieuwend beleid internationalisering		x	x	X
	Onderwijsproces en didactisch handelen: executieve functies		x	x	X
	Onderwijsproces en zicht op ontwikkeling: digikeuzebord en leerlijnen kleuters		x	x	
	Kwaliteitszorg en zorg en begeleiding: schoolanalyse functionering en streefniveaus, schoolambitie boven landelijke ambitie		x	x	X
	Onderwijsproces en didactisch handelen: breinvriendelijk met gebruik van denkbeelden		x	x	X

	Kwaliteitszorg, ambitie en kwaliteitscultuur: leerteams formuleren doelen en evalueren in afstemming		x	x	X
	Schoolklimaat: doorontwikkeling van het pedagogisch tact.	x	x	x	X
	Onderwijsresultaten: sociale en maatschappelijke competenties in beeld			x	X
	Onderwijsproces en (extra) ondersteuning: expertise in formatie zetten	x	x	x	X
	Onderwijsproces en samenwerking en kwaliteitscultuur: team neemt gezamenlijke verantwoordelijk voor alle kinderen		x	x	X
	Onderwijsproces en zicht op ontwikkeling: leerlijnen sociaal emotionele ontwikkeling			x	X
	Onderwijsproces en zicht op ontwikkeling: leerlijnen 'leren leren'			x	X
	Kwaliteitszorg, ambitie en kwaliteitscultuur: professionalisering heeft een duidelijke plek in de school en teamleden delen nieuwe kennis met elkaar		x	x	X
	Onderwijsproces en leerstofaanbod: afstemming NT2 en taalklas		x	x	X
	Onderwijsproces en zicht op ontwikkeling: kind portfolio		x	x	X
	Kwaliteitszorg, ambitie en verantwoording en dialoog: administratieve bureaucratie terug brengen naar essentie		x	x	x
	Schoolklimaat: opzetten van een actieve leerlingenraad		x		

4 Het onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van Stroomm

De missie van Stroomm geeft invulling aan de aard en het bestaansrecht van onze organisatie. Stroomm realiseert onderscheidend, openbaar onderwijs.

- De organisatie en haar medewerkers zijn enthousiast, competent en toegerust om vorm te geven aan kwaliteit.
- Het openbare karakter van Stroomm kenmerkt zich door openheid en samenwerking, door ruimte voor allen en een gelijkwaardige behandeling van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Stroomm onderscheidt zich door het bieden van kwalitatief hoogstaand, vernieuwend onderwijs op alle scholen, waarbij meerdere onderwijsconcepten vorm en inhoud bepalen. Het streven is om de kinderen op het gebied van kennis, vaardigheden en attitudevorming een stevige basis te bieden en hen professioneel en betrokken te begeleiden in hun individuele ontwikkeling tot volwaardige en kritische participanten van de maatschappij.
- Stroomm richt zich op samenwerking met andere partners op onderwijskundig, opvoedkundig, cultureel, maatschappelijk en sportief terrein. Zo realiseren we samen een ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 tot 12 jaar.

Stroomm is een professionele progressieve onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in openbaar onderwijs. Daarom krijgen de 15 Stroomm-basisscholen de vrijheid om hun visie zelf vorm en inhoud te geven. Met de gemeenschappelijke ambitie om het optimale te halen uit ieder van onze circa 3.000 leerlingen.

- Why: 'Wij geloven in eigenzinnig onderwijs.'
- How: 'Daar zorgen wij voor door onze basisscholen de vrijheid te geven hun visie op eigen wijze vorm en inhoud te geven.'
- What: 'Wij zijn een schoolbestuur dat ondernemen aanmoedigt.'

Wij gaan hierbij uit van het feit dat openbaar onderwijs van en voor iedereen is. Dit resulteert in een aantal democratische uitgangspunten die typerend zijn voor openbaar onderwijs. Deze punten vormen mede de basis voor onze kernwaarden:

- Kwaliteit en brede ontwikkeling
- Openheid, vrijheid en vreedzame communicatie
- Betrokkenheid, tolerantie en participeren in de maatschappij
- Gelukkig samenwerken op basis van gelijkheid en diversiteit
- Ambitieuw

Stroomm-scholen staan hierbij voor:

- Hoogstaand, vernieuwend, onderwijs
- Enthousiaste en competente medewerkers
- Openheid en samenwerking
- Een brede, ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 tot 12 jaar
- Een stevige en brede basis voor de toekomst

4.2 De missie en visie van OBS De Piramide

De missie visie van de school omvat onze kernwaarden, geluks-pijlers, bouwstenen, merkwaarden, slogan en stip over 4 jaar. Naast het beeld van een piramide op de volgende pagina is dit ook weergegeven in een schoolplaat (zie voorblad schoolplan 2020-2023).

Slogan: eigenzinnig samen groeien!

Missie: Op OBS De Piramide kunnen kinderen floreren en groeien tot gelukkige, succesvolle, sociale, wereldwijze burgers.

Kernwaarden: ondernemend, verantwoordelijk, samen, duurzaam, plezier.

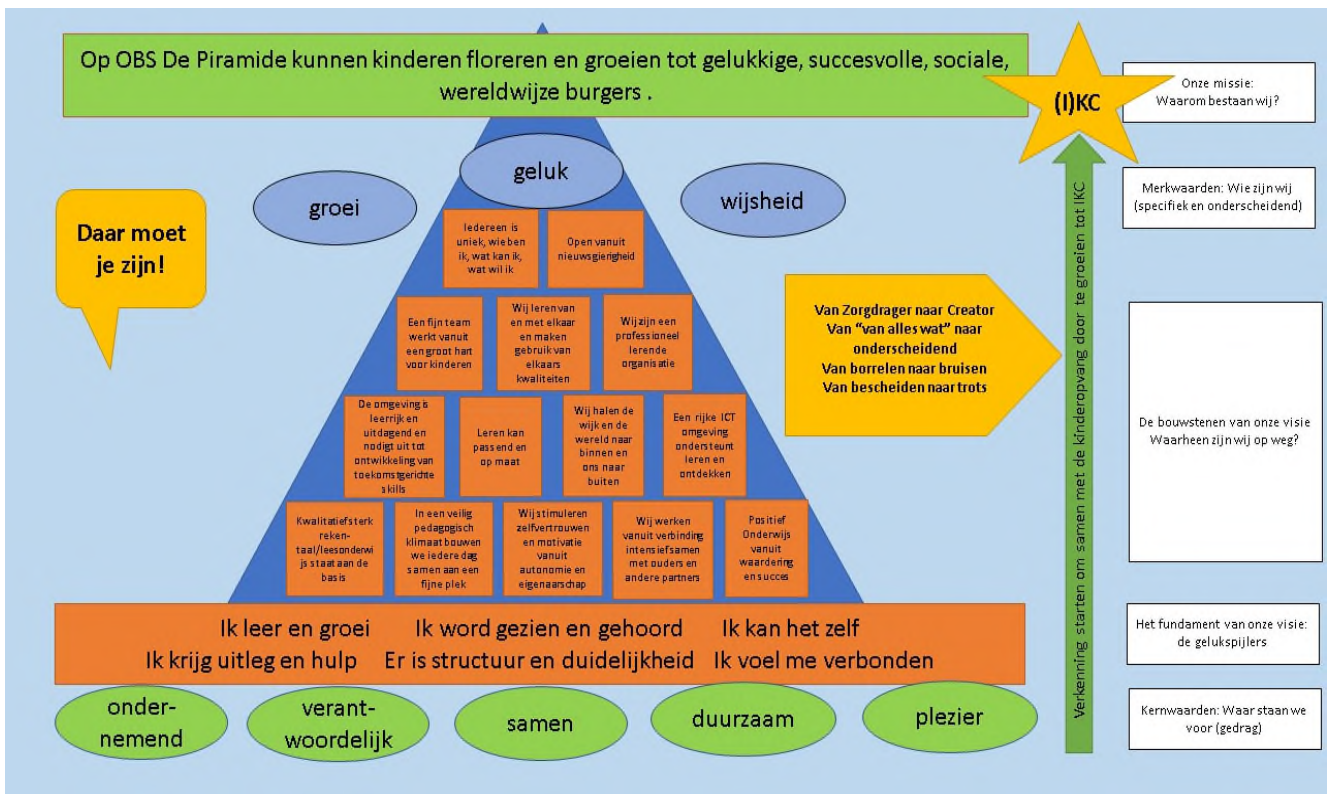
Geluks-pijlers: Ik leer en groei. Ik wordt gezien en gehoord. Ik kan het zelf. Ik krijg uitleg en hulp. Er is structuur en duidelijkheid. Ik voel me verbonden.

Bouwstenen:

1. Kwalitatief sterk reken en taal/lees onderwijs staat aan de basis.
2. In een veilig pedagogisch klimaat bouwen we iedere dag samen aan een fijne plek.
3. Wij stimuleren zelfvertrouwen en motivatie vanuit autonomie en eigenaarschap.
4. Wij werken vanuit verbinding intensief samen met ouders en andere partners.
5. Wij staan voor positief onderwijs vanuit waardering en succes.
6. De omgeving is leerrijk en uitdagend en nodigt uit tot ontwikkeling van toekomstgerichte skills.
7. Leren kan passend en op maat.
8. Iedereen is uniek: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik.
9. Open, vanuit nieuwsgierigheid
10. Wij halen de wijk en de wereld naar binnen en kijken breed naar buiten.
11. Een rijke ICT omgeving ondersteunt leren en ontdekken.
12. Een fijn team werkt vanuit een groot hart voor kinderen.
13. Wij leren van en met elkaar en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.
14. Wij zijn een professionele lerende organisatie.

Merkwaarden: groei, geluk en wijsheid.

Stip over 4 jaar: florerend doorgroeien tot (I)KC.



4.3 Visie op leren en lesgeven

OBS De Piramide gelooft dat ieder kind uniek is en zichzelf kan ontwikkelen vanuit de natuurlijke basisbehoefte relatie, autonomie en competentie.

Het kind is van zichzelf en kan daarbij anderen nodig hebben. Leren vindt plaats in een positieve leerrijke omgeving vanuit nieuwsgierigheid, vertrouwen, verbinding, ruimte, kaders, beschikbaarheid, uitdaging, ondersteuning en plezier. We leren en werken samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.

Onze school is een veilige plek waar kinderen, ouders en teamleden zich welkom én thuis kunnen voelen.

Onze visie op leren leidt tot floreren, tot volle ontplooiing komen.

4.4 Visie op identiteit

Wij zijn een openbare basisschool. Dat betekent dat de school openstaat voor elke culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Er wordt ruimte geboden aan de opvattingen die in onze samenleving bestaan. Gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.

Binnen ons onderwijs leren we kinderen op eigen wijze en op eigen niveau om te gaan met levensvragen, waarbij ruimte is voor ieders cultuur en achtergrond.

Wij zijn een school waar iedereen zich welkom voelt.

4.5 Visie op burgerschap en sociale integratie

Op onze school ontwikkelen kinderen zich vanuit verschillende gebieden. Kinderen leren door kennis op te doen (bijvoorbeeld rekenen, taal, wereld oriëntatie). Kinderen leren over meer over zichzelf (persoonsvorming) en ze leren in sociaal maatschappelijk vorm (projecten).

Kinderen maken deel uit van de samenleving. Zij zijn burgers met gedrag en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Ons onderwijs streeft er naar bij te dragen aan hun verder ontwikkeling tot actieve, betrokken en kritische wereldburgers. Het reikt de kinderen kennis en vaardigheden aan en draagt gericht bij aan hun maatschappelijke en persoonsvorming.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van kinderen. We bieden een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal en rekenen.

Voor de verschillende vakken gebruiken we methodes en bijbehorende toetsen. Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet OBS De Piramide aan de kerndoelen en wettelijke eisen, zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.7 Vak- en vormingsgebieden, methodegebruik en afschrijving

In onderstaand schema beschrijven we de methodes die we gebruiken op onze school en het moment van afschrijving. De meeste methodes worden vergezeld met een digitaal aanbod.

Taal	Groep 1-2 Kleuterplein en digitaal aanbod Groep 3 Lijn 3 en digitaal aanbod Groep 4-8 Staal en digitaal aanbod	Te vervangen vanaf 2025 Te vervangen vanaf 2027 Te vervangen vanaf 2028
Spelling	Groep 3 lijn 3 en digitaal aanbod Groep 4-8 Staal en digitaal aanbod	Te vervangen vanaf 2027 Te vervangen vanaf 2028
(voortgezet) Technisch lezen	Groep 3 lijn 3 en digitaal aanbod Groep 4-8 Estafette en digitaal aanbod Groep 1-2-3 BOUW risicolezers	Te vervangen vanaf 2027 Te vervangen vanaf 2020
Begrijpend lezen	Groep 3 lijn 3 en digitaal aanbod Groep 4-8 Nieuwsbegrip/XL/Goud en digitaal aanbod	Licentie per schooljaar
Rekenen	Groep 1-2 Kleuterplein en digitaal aanbod Groep 3-8 De wereld in getallen en digitaal Qynzy Nieuwe keuze rekenmethode	Te vervangen vanaf 2025 Te vervangen vanaf 2021 Schooljaar 2020-2021
Schrijfonderwijs	Groep 3 t/m 7 Klinkers	Te vervangen vanaf 2027
Wereldoriëntatie (Aardrijkskunde geschiedenis natuur, wetenschap en techniek verkeer) Verkeer Topografie	Groep 1-2 Kleuterplein en digitaal aanbod Groep 3-8 Leskracht en digitale begeleiding Groep 5-8 Jeugdverkeerskracht Groep 6-8 Topografie	Te vervangen vanaf 2026 Te vervangen vanaf 2026 Jaarlijks Te vervangen vanaf 2027
Verkeer	Groep 5-8 Jeugdverkeerskranten	Jaarlijks
Creatieve vorming (tekenen handvaardigheid muziek drama dans)	Groep 1-2 Kleuterplein en digitaal aanbod Groep 1-8 Moet je doen Plaza Cultura	Te vervangen vanaf 2025 Begeleiding Cultuurloper-Cultuurschool
Engels	Groepen 1 Groep 8 Groepen 2 t/m 8	Kleuterplein Project Schooljaar 2020-2021
Bewegingsonderwijs	Groep 1-8 Vakwerkplan MOVE	
Sociaal emotioneel leren	Groep 1-2 Doos vol gevoelens Groep 1-8 Goed gedaan Wish trainingen Nieuwe keuze aanbod/aanpak SEL leren	Schooljaar 2020-2021

4.8 Vak- en vormingsgebied en tijd per bouw

In onderstaand schema is het kader van de urenverdeling te zien, waarvan uit we ons onderwijs inrichten.

	Kleuters	Onderbouw groep 3-4	Middenbouw groep 5-6	Bovenbouw groep 7-8
Nederlandse taal *taal *woordenschat *spelling *schrijven *aanvankelijk lezen *voortgezet technisch lezen *begrijpend lezen *geïntegreerde methode taal-rekenen-sociaal emotioneel leren	10,25 uur	10,25 uur	10 uur	9 uur
Rekenen	geïntegreerd	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie *geschiedenis *aardrijkskunde *natuur *wetenschap en techniek *burgerschap *gezond gedrag Levensbeschouwing	geïntegreerd	2 uur	2 uur	3 uur
Sociaal emotioneel leren	3,5 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engels	geïntegreerd	0,5	1,75 uur	2,25 uur
Creatieve vorming *tekenen *handenarbeid *muziek *drama *dans	5,5 uur	3,5 uur	2,5 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs/bewegend leren/geleid spel	5 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Pauze	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur
TOTAAL AANTAL UREN PER WEEK	25,5	25,5	25,5	25,5

4.9 Les- en leertijd

De schooltijden zijn voor alle kinderen/groepen gelijk:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30-12.00 uur en van 13.00-15.00 uur
- Woensdag 8.30-12.00 uur

We besteden onze leertijd effectief. Iedere ochtend vanaf 8.20 en iedere middag vanaf 12.50 gaan de deuren open en kunnen de kinderen binnenlopen, zodat op genoemde tijden de kinderen in leerhouding kunnen starten.

In schooljaar 2020-2021 gaan we samen met team, ouders, kinderen en MR, een schooltijden onderzoek starten rondom nieuwe schooltijden.

4.10 Urenverantwoording

Kinderen dienen in de acht jaar op de basisschool 7520 uur onderwijs te krijgen.

Dit betekent dat er per schooljaar 940 uur onderwijs gegeven moet worden.

OBS de Piramide bekijkt per schooljaar hoeveel uren de kinderen gaan maken, zodat zij in de acht schooljaren in ieder geval een totaal van 7520 uur maken. De MR geeft per schooljaar instemming op de urenverantwoording en in de schoolgids wordt deze urenverantwoording opgenomen.

4.11 Didactisch handelen

Ieder kind heeft eigen zaken nodig om goed te kunnen leren. We noemen dit de onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften verschillen per kind. De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs dat past bij de groep en de individuele leerling. De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen waarbij aandacht is voor de benodigde differentiatie (tijd, tempo, aanbod en aanpak). De leertijd varieert afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind. Instructies worden gegeven aan de hand van het directe instructiemodel.

4.12 Pedagogisch handelen

Het pedagogisch klimaat is de belangrijke basis waarvan uit leren kan plaatsvinden. Een klimaat waarin iedereen zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen. Omgaan met leerlingen op school is een aaneenschakeling van 'pedagogische' ogenblikken. Vaak moeten leerkrachten in een 'split second' een beslissing nemen met een adequate reactie. Een reactie die aansluit bij de situatiebeleving van de leerling en tegelijkertijd de leerling in staat stelt om verder te gaan met zijn of haar bezigheid. Een reactie die het kind of de groep weer in rust en evenwicht brengt. In ons pedagogisch handelen, maken we gebruik van ons pedagogisch tact. Zichtbaar en voelbaar de juiste dingen doen, ook in de ogen van kinderen. In ons vakmanschap gaat het dan over competenties en ook om wie je bent.

4.13 Veiligheid

Veiligheid is een basisvoorwaarde om te kunnen leren, onze school is een veilige school. Jaarlijks meten we de veiligheidsbeleving van de kinderen en delen deze resultaten. De school beschikt over een veiligheidsplan en een gedragscode waarin diverse protocollen met betrekking tot veiligheid zijn

opgenomen. Dit veiligheidsplan en de gedragscode is in te zien via de site van de school www.obs-depiramide.nl

Om een veilige school te kunnen zijn is het belangrijk dat we gezamenlijk de verantwoordelijkheid nemen om de fijne, respectvolle, veilige school te kunnen zijn: kinderen, teamleden, ouders en partners.

In het belang van een aangenaam leef- en werkklimaat besteden wij op onze school aandacht aan het voorkomen van seksuele intimidatie, machtsmisbruik en pesten.

- Onze school wil een veilige plek zijn voor allen die er werken en leven.
- Seksuele intimidatie, machtsmisbruik en (cyber)pesten horen niet op onze school thuis.

In alle groepen is sociaal emotioneel leren een vast onderdeel in het programma. Kinderen leren het goede gedrag aan en krijgen zicht op het sociaal emotioneel leren van zichzelf. Hierdoor werken we preventief aan een positief leef- en werkklimaat. Dit heeft een vaste structuur gekregen door de invoering van de methode Goed Gedaan, klassenvergaderingen en lessen rondom onze geluks-pijlers. De school heeft het landelijke "Onderwijsprotocol tegen Pesten" ondertekend en heeft een pestprotocol voor de eigen school ontwikkeld.

Binnen de school zijn twee veiligheidscoördinatoren aanwezig, Juf Femke Siebelt en juf Ingrid Hanegraaf. Beide leerkrachten zijn tevens vertrouwenspersoon van de school.

4.14 De zorgstructuur en handelingsgericht werken

We werken volgens het HSG model: Model Handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken is een doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken, waarbij leerkrachten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Daarbij concentreren leerkrachten zich op de positieve aspecten. Leerkrachten doen dit in samenwerking met de leerling, de ouders en eventuele professionals. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding. Leerkrachten en intern begeleiders zijn samen verantwoordelijk voor de zorgstructuur en de inhoudelijke zorg op school. Handelingsgericht werken vormt het fundament van de basisondersteuning.



4.15 Ononderbroken ontwikkeling

We zorgen ervoor dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen. We hebben ons onderwijs en onze zorg zo gestructureerd dat er ruimte is om interventies te plegen waar ontwikkeling achter blijft of sneller verloopt. We evalueren de resultaten van de leerlingen iedere dag en twee keer per jaar breed n.a.v. CITO toetsen en de daarbij behorende schoolanalyse. De intern begeleiders en de leerkrachten gaan dan na of het onderwijs succesvol genoeg is geweest; of hij/zij de door hem/haar zelf gestelde doelen gehaald heeft. Dit geldt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Hierbij wordt uitgegaan van methodetoetsen en niet-methodetoetsen en de CED leerlijnen. Om ononderbroken lijnen te waarborgen maken we gebruik van de aanpak Opbrengstgericht Werken in 4D:

1. Data (waarnemen)
Leeropbrengsten analyseren: evalueren van groepsoverzicht en onderwijsplannen en signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
2. Duiden (begrijpen)
D.m.v. duidingsvragen reflecteren op het huidige onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar de volgende onderdelen: schoolstandaard, leerstofdoelen, leertijd, klassenmanagement, didactisch handelen, pedagogisch handelen, schoolklimaat.
3. Doelen (plannen)
Clusteren van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften in 3 niveaus: intensief, basis, uitdagend. Opstellen verbeterplannen.
4. Doen (realiseren)
Uitvoeren van verbeterplannen, die staan genoteerd in de onderwijsplannen.

4.16 Zicht op ontwikkeling en afstemming

Effectieve leerkrachten behandelen niet alle leerlingen hetzelfde, maar passen verschillende aanpakken toe bij verschillende kinderen. Steeds vragen we onszelf af: wat heeft deze leerling de komende periode nodig om de gestelde doelen te halen. Wat zijn de kenmerken van dit kind, en hoe zijn deze te vertalen naar onderwijsbehoeften? Welke aanpak is hiervoor nodig, wat is haalbaar en wat (nog) niet?

4.17 Zorgkalender, groepsbespreking, aanpakken en doorgaande lijn

We werken we met een cyclische zorgkalender, zodat we goed zicht hebben op de ontwikkeling van de leerlingen en zo goed mogelijk kunnen afstemmen.

Het in niveau 1 beschreven groepsoverzicht en onderwijsplan (voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen) wordt door de groepsleerkracht gemaakt. De leerkracht legt de specifieke zorg vast in dit onderwijsplan. De leerkracht spreekt dit door met de intern begeleider en deze plannen worden waar nodig aangevuld. Deze cyclus vindt twee keer per jaar plaats. School en ouders bespreken de ontwikkeling en de opbrengsten. De evaluaties zijn uitgangspunt voor de nieuwe groepsplannen. Tijdens de warme overdracht geven de huidige leerkrachten, de geëvalueerde en aangepaste onderwijsplannen door naar de volgende leerkracht.

Ook wordt er gewerkt met een groepsplan gedrag, wat gebruikt wordt om preventief te werken aan het groepsklimaat, het gedrag van subgroepen of individuele leerlingen.

We onderscheiden in de onderwijsplannen de volgende aanpakken:

- De basisaanpak: Meestal is dit de groep die de reguliere methode volgt.

- De intensieve aanpak: Leerlingen die extra instructie en begeleiding krijgen ten opzichte van de basisgroep. Zij vallen op door lagere leerresultaten t.o.v. het gemiddelde, maar ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op werkhouding- of sociaal emotioneel gebied.
- De uitdagende aanpak: Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben ten opzichte van de basisgroep. Zij vallen op door zeer goede leerresultaten ten opzichte van het gemiddelde.

4.18 Leerlingbespreking

Drie keer per jaar staan er leerling besprekingen gepland. Hierin bespreken we de ontwikkeling van één leerling met een groep leerkrachten waarbij we gebruik maken van elkaar expertise.

De volgende leerlingen worden besproken:

- Leerlingen die vastlopen of waar twijfel over is en waarmee je niet vooruitkomt ondanks meerdere interventies
- Leerlingen met een hulpvraag op sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied
In de mededelende sfeer vallen de volgende leerlingen:
- Lopende zorgleerlingen
- Leerlingen met verlengde en versnelde leertijd

4.19 Het zorgteam

In het zorgteam bundelen we deskundigheid, voor die leerlingen die vastlopen in hun ontwikkeling door cognitieve en /of sociaal-emotionele problematiek. Samen kunnen we sneller signalen oppikken en acties in gang zetten. Het zorgteam komt ongeveer vijf per jaar gepland bij elkaar. Daarnaast kunnen er tussentijdse momenten gepland worden, indien dat nodig is.

In het zorgteam participeren ouders, intern begeleiders, de betreffende leerkracht, schoolmaatschappelijk werk van Wegwijs + en de jeugdverpleegkundige van de GGD en eventuele andere betrokkenen bij het kind, school of gezin.

School en ouders hebben hieraan voorafgaand de problematiek besproken. De ouders worden via de leerkracht of intern begeleider uitgenodigd voor een gesprek in het zorgteam.

4.20 Extra ondersteuning en passend onderwijs

Wanneer het nodig is dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, dan zullen we samen met de experts van het samenwerkingsverband PO De Meijerij, ervoor zorgen dat de kinderen op maat, de ondersteuning en begeleiding krijgen die zij nodig hebben.

OBS De Piramide dient dan samen met de ouders een ondersteuningsaanvraag in.

Voor leerlingen waarvoor geldt dat extra ondersteuning noodzakelijk is, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De na te streven doelen worden op planmatige wijze gerealiseerd en geëvalueerd.

Extra ondersteuning wordt toegewezen door het samenwerkingsverband op basis van een onderbouwde ondersteuningsbehoefte die is vastgelegd in het OPP.

Bij de toewijzing van extra ondersteuning zijn de volgende aspecten van belang:

- De ondersteuningsinzet
- De ondersteuningstijd

- De ondersteuningsintensiteit
- De ondersteuningsmiddelen
- De beoogde opbrengsten van de extra ondersteuning
- De evaluatie en verantwoording van de extra inzet

4.21 De inzet van ICT in onze organisatie

ICT neemt een belangrijke plek in, in onze organisatie en is cruciaal voor het leren. Het document ICT op De Piramide beschrijft de ICT leerlijnen vanaf groep 1-2 en onze manier van werken waarbij we ons richten op:

- ICT bekwaamheid van leerkrachten (zodat zij digitaal aanbod zo goed mogelijk kunnen inzetten)
- de 21-eeuwse vaardigheden met de vier vaardigheden die onder digitale geletterdheid vallen: informatievaardigheden, computational thinking, ICT basisvaardigheden en Mediawijsheid.

De school beschikt over de nieuwste generatie digiborden en ongeveer 180 chromebooks die iedere dag ingezet zijn om de lessen te verrijken met interactieve werkvormen en ingezet worden voor het digitaal leerstofaanbod en de specifieke leerarrangementen.

4.22 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. Niet alleen voor rekenen en taal, maar ook wat betreft de brede en sociale ontwikkeling. We streven ernaar dat kinderen presteren naar eigen mogelijkheid. Opbrengsten die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We gebruiken leerlingvolgsystemen om de ontwikkelingen van de leerlingen te monitoren (o.a. Digikeuzebord, ParnasSys).

Twee keer per schooljaar maken we van de opbrengsten van de groepen 3 t/m 8 een uitgebreide schoolanalyse die we met het hele team samen bespreken. De analyse stelt ons in staat om zicht goed te hebben op de ontwikkeling van kinderen en groepen kinderen. We gebruiken daarbij kleuren en werken met het functioneringsniveau 1 f en 2 f en het streefniveau 1 s. Onze schoolnorm hebben we daarbij hoger gesteld dan de landelijke norm. Vanaf schooljaar 2019-2020 zien we groei in de eindresultaten. In schooljaar 2019-2020 was deze boven gemiddeld.

4.23 Toetsing en afsluiting

Op OBS De Piramide zorgen we voor een ordelijk verloop van toetsing en afsluiting. We gebruiken hiervoor de methode gebonden toetsen en de Cito toetsen. De resultaten worden ingevoerd in het Leerlingvolgsysteem (LVS) en ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de methode planning en de opgestelde toets-kalender. Eind groep 7 wordt het pre-advies opgesteld. Voor een goed pre-advies gebruiken we de ontwikkeling van het kind en factoren rondom taakhouding, motivatie, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid. Midden groep 8 volgt het definitief advies. Met dit schooladvies kunnen ouders hun kind aanmelden bij het vervolg onderwijs. Aan het

einde van groep 8 maken kinderen een eindtoets, die het schooladvies omhoog kan bijstellen, nooit omlaag.

4.24 Vervolgsucces

Om de doorgaande lijn van de (zorg)leerlingen goed te kunnen laten verlopen, vinden we een goed advies heel belangrijk. De gegevens uit Vensters PO geven een helder beeld van de uitstroom door de jaren heen. Met de gegevens die wij bij de warme overdracht en periodiek ontvangen, durven wij te concluderen dat wij passende adviezen geven. Onze school controleert of de gegeven VO adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerling in VO klas 3. We gebruiken daarbij o.a. de gegevens van Scholen op de kaart, resultaten-plaats in VO na drie jaar.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid Stroomm

HR visie

Het HR (Human Resources) beleid van Stroomm is erop gericht mens en organisatie zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. De primaire doelstelling van Stroomm is het realiseren van optimaal onderwijs voor haar leerlingen. Bij het verwezenlijken van deze doelstelling spelen medewerkers een cruciale rol. Immers, zonder leerkrachten geen onderwijs. Medewerkers staan vanuit de organisatie gezien voorop, zoals leerlingen vanuit de school gezien voorop staan. Wat we doen heeft uiteindelijk één doel: gelukkig zijn. Stroomm maakt zich sterk voor geluk op het werk. We stellen geluk centraal in het HR-beleid en dat doen wij niet zomaar. Wij zien het als visie, als richtinggevend voor de dingen die wij doen, voor de samenwerking, voor de organisatie. Stroomm heeft intern onderzoek gedaan naar de betekenis van (werk)geluk voor de medewerkers van Stroomm. Deze antwoorden zijn vervolgens gerubriceerd naar onderwerpen:



Deze visie zal de komende jaren het uitgangspunt vormen bij HR-thema's in beleid, de dagelijkse praktijk en in de uitwerking van HR beleidsdocumenten en instrumenten, zoals de gesprekkencyclus en het verzuimbeleid

Samenwerking en sfeer.

Relatie, verbinding, samenwerking, collegialiteit. Binnen Stroomm voelen de medewerkers zich verbonden met elkaar en met de schoolomgeving. Samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, open communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Binnen Stroomm heerst een veilige en vertrouwde sfeer, waarin mensen op een positieve manier met elkaar omgaan. Binnen Stroomm heeft iedereen oog voor elkaar. In een veilige werk- en leeromgeving is er ruimte voor persoonlijke aandacht en waardering van en voor elkaar.

Talentontwikkeling

Binnen Stroomm is er ruimte voor vernieuwing en innovatie. Teams en medewerkers worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen. Er wordt uitgegaan van talenten en een leven lang leren, waarbij van en met elkaar leren centraal staat.

Evenwicht

Er is evenwicht tussen werk en privé, drukte en rust, verschillende werkzaamheden. Rust, ruimte, priori(tijd). Binnen Stroomm heerst er een rustige en ordelijke sfeer en is er voldoende ruimte om te bewegen, zowel binnen als buiten de klas en de school. Alle partijen zijn samen verantwoordelijk voor het creëren van deze sfeer. Er is een balans tussen inspanning en ontspanning.

Regie

Binnen Stroom is er ruimte voor de eigenheid en de persoonlijke waarden van de medewerker. Medewerkers voelen de ruimte om binnen de gestelde kaders zichzelf te zijn en hun hart te volgen. Er zijn voldoende mogelijkheden om persoonlijke waarden te laten horen binnen de organisatie door met elkaar in dialoog te gaan en samen te verkennen in hoeverre de waarden en eigenheid van een leerkracht, een plek binnen het werk kunnen krijgen.

Kind

Naast deze 4 punten benoemen leerkrachten ook nadrukkelijk 'het kind' als bepalend voor hun eigen geluk. Als de leerling gelukkig is, goed in zijn vel zit en vooruit komt in zijn ontwikkeling is dit direct van invloed op het geluksgevoel van de leerkracht. Het kind, de leerling, daar doen wij het allemaal voor. Binnen Stroom is er ruimte om aandacht te geven aan ieder kind. De medewerker houdt tijdens het werk rekening met de (leer)behoeften van het kind. De werk- en leeromgeving werkt stimulerend voor kinderen en medewerkers en biedt de mogelijkheid om stil te staan bij de eigen inbreng van de kinderen; hun enthousiasme, hun creativiteit, het welbevinden van de kinderen en het vieren van behaalde (persoonlijke) doelen.

5.2 Bevoegde en bekwame Stroom leerkrachten

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten, zij beschikken over een PABO diploma aangevuld met vervolgstudies of cursussen. De directeur is RDO gecertificeerd vanuit het schoolleidersregister. De ontwikkeling van de leraren verloopt via de lijn: start-bekwaam, basis-bekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we de ontwikkeling en dit alles wordt geregistreerd in het bekwaamheidsdossier. Ieder teamlid heeft ieder schooljaar een functioneringsgesprek en eens per twee jaar een beoordelingsgesprek.

5.3 Professionalisering

Professionaliseren op onze school vindt plaats door informeel leren en formeel leren.

Formeel leren	Informeel leren
Voltijds/deeltijd opleidingen	Bijhouden van vakliteratuur
Studiedagen	Bijwonen van intervisie
Trainingen op eigen of externe locatie	Collegiaal overleg
Ib netwerk	Schoolbezoeken, klassenbezoeken
MT overleg	Feedbackgesprekken met
Inhoudelijke netwerken	leidinggevende/collega
Intervisie	Oefenen en herhalen van ontwikkelpunten
Teamscholing	Voeren van reflectiegesprekken
Mentoring/coaching door ervaren collega	Observeren van collega
	Co-teaching

Professionalisering wordt benoemd als nadrukkelijk onderdeel van de normjaartaak van de medewerker. Medewerkers zijn daarbij zelf verantwoordelijk voor hun eigen professionalisering, waarbij we ervan uit gaan dat ieder teamlid wil groeien in eigen kennis en kunde. Schooldirecteur, MT leden en IB-ers én teamleden onderling, leggen klassenbezoeken af en voeren hierover feedback gesprekken. Teamleden maken jaarlijks afspraken met de directeur en leggen afspraken rond professionalisering vast.

Onze school vindt het belangrijk dat er een juiste balans is tussen de persoonlijke professionele ontwikkeling van de medewerker en de schoolontwikkeling van het team.

5.4 Beroepshouding

Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Het team handelt overeenkomstig met de missie en de visie van de school. We willen en kunnen samenwerken.

5.5 Professionele cultuur

Onze organisatie ontwikkelt zich als een professionele leergemeenschap. In een professionele cultuur leidt het gedrag van alle betrokkenen naar de doelen van de school en dit gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van de persoon zelf en het welbevinden van anderen. In een professionele schoolcultuur wordt iedere vorm van gedrag afgemeten aan de koers van de school. Een deel van de schoolontwikkeling van OBS de Piramide wordt geleid door leerteams. Zo kennen we bijvoorbeeld een leerteam onderzoekend en ontwerpen leren, een leerteam internationalisering, een leerteam ICT, een leerteam pedagogisch klimaat en sociaal emotioneel leren, een leerteam PR en communicatie en een leerteam meer- en hoogbegaafdheid. De leerteams stemmen de doelen en ambities voor het komende schooljaar steeds af, met de directeur en het team.

5.6 Het bekwaamheidsdossier

Alle medewerkers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf, online in Cupella. Het bekwaamheidsdossier is groei document, waarin veelvuldig gewerkt wordt vanuit het personeelsbeleid. In dit dossier bevindt zich:

- afschriften van diploma's en certificaten
- de competentiescan
- gescoorde competentielijstjes
- de persoonlijke ontwikkelplannen
- de persoonlijke actieplannen
- de gespreksverslagen functioneringsgesprek
- de gespreksverslagen beoordelingsgesprek
- verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. klassenbezoek
- overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- overzicht van reflectieve vragen en antwoorden vanuit de flietsbezoeken

5.7 Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus bestaat uit ieder schooljaar een functioneringsgesprek en eens per twee jaar een beoordelingsgesprek. Het functioneringsgesprek is een dialoog. In het beoordelingsgesprek wordt de beoordeling toegelicht door de directeur. Om het functioneren van leerkrachten te kunnen beoordelen worden er klassenbezoeken afgelegd.

5.8 Arbo en verzuimbeleid

Het arbo- en verzuimbeleid van Stroomm maakt onderdeel uit van het integraal personeelsbeleid. Stroomm streeft naar zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden voor alle medewerkers. In dit beleid omschrijft Stroomm aan de hand van alle onderdelen van de Arbowet, welke uitgangspunten

de organisatie hanteert en welke maatregelen de organisatie preventief en curatief neemt, om de arbeidsomstandigheden zo optimaal mogelijk te maken en te houden.

5.9 Curatief beleid

In geval ziekmelding heeft plaatsgevonden wordt er door de directeur naar gestreefd het herstel en de werkhervatting zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. In het protocol verzuimbegeleiding staat omschreven welke stappen worden gezet om de re-integratie zo adequaat mogelijk te laten verlopen.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een Stroomm school. Stroomm vormt het bevoegd gezag van vijftien openbare, reguliere basisscholen in zes gemeenten in de regio Maas, Waal, Waal en Meijerij: Boxtel, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught, Zaltbommel. Stroomm is ontstaan in 2007 door fusie van zes besturen/bestuurscommissies van scholen voor openbaar primair onderwijs.

Bestuur en toezicht

De stichting kent twee organen: een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De Raad van Toezicht past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de PO-raad. Om tot een taakuitoefening te komen die goed toezicht borgt, is een toezichtkader vastgesteld volgens welke de Raad van Toezicht haar toezichthoudende taken uitvoert.

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). Het college van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB stelt eens in de vier jaar het Bestuursondernemingsplan vast.

Dagelijkse leiding Stroomm

De dagelijkse leiding van Stroomm is in handen van de voorzitter CvB. Het CvB wordt ondersteund door het stafbureau (bestuurskantoor) van Stroomm. Op het bestuurskantoor werken de Human Resource Management, de stafmedewerker Financiën en Control en de office-manager. Daarnaast is er een administratief medewerker voor de factuurverwerking werkzaam. Een stafmedewerker voor de personele- en salarisadministratie is drie dagen werkzaam voor het bestuurskantoor, gedetacheerd vanuit een extern bureau. Een bedrijfscontroller/adviseur bedrijfsvoering en een adviseur huisvesting worden extern ingehuurd.

De leiding van de scholen is in handen van de integraal schoolleiders c.q. directeuren. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in diverse beleidsdocumenten (functiebouwhuis, personeelsbeleid en financieel beleid). De schooldirecteuren vormen samen het managementteam (MT). Ieder schooldirecteur neemt plaats in gekozen werkgroepen. De werkgroepen zijn: onderwijs en strategie, huisvesting, HR, studie en expertise, formatie, bedrijfsvoering, agendacommissie, ICT, AVG, IB netwerk, starterscoach.

De schoolleiding MR en GMR

De schooldirecteur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De schooldirecteur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw en zij vormen samen het MT.

De school heeft de een Medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging (OV). De MR bestaat uit ouders en personeel van de school. De MR is betrokken bij het schoolbeleid, kent adviesrecht en instemmingsrecht. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de wet medezeggenschap op scholen (WMS). De OV is een vereniging van ouders/verzorgers met kinderen op onze school. Zij steunen de school bij binnen- en buitenschoolse activiteiten, betrekken ouders bij de school en bevorderen de samenwerking. Een leerlingenraad is een wenselijke aanvulling en één van de ambities van de school.

Twee leden van de MR van de school (ouder- en personeel-geleding) nemen zitting in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op Stroomm niveau. In de GMR praat de raad mee over het beleid van het schoolbestuur dat voor alle scholen geldt. Leden voor de GMR worden gekozen door de MR van de school.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem al dan niet in combinatiegroep, waar gedifferentieerd en gestructureerd wordt gewerkt.

6.3 Voor- tussen- en naschoolse opvang

Op onze school is het mogelijk om kinderen in de pauze over te laten blijven: de tussenschoolse opvang. Deze opvang is uitbesteed aan TSO 't Kasteeltje, maar valt onder de verantwoording van de school.

Daarnaast is er de mogelijkheid voor voorschoolse opvang, naschoolse opvang, kinderdagopvang en peuterarrangement, waarbij Kindercentrum 't Kasteeltje in ons pand zit. Voorschoolse en naschoolse opvang wordt ook georganiseerd door kinderopvangorganisaties Mowgli en Onder de Pannen. Deze laatste twee opvangorganisaties brengen de kinderen naar onze school en halen ze na schooltijd weer op.

6.4 Samenwerking

Ouders zijn onze belangrijkste partner. We zijn in verbinding met elkaar gelijkwaardig, ieder vanuit de eigen rol en taak. Georganiseerd en met regelmaat gaan we met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van het kind. Omdat we op onze school graag zien dat leerlingen eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling, voeren we een deel van de gesprekken ook met kind, ouders en school samen. Ouders worden betrokken bij de schoolontwikkeling (bijvoorbeeld bij missie visie traject, schooltijden onderzoek en feedback over veiligheid rondom de school) en kunnen zich aanmelden bij activiteiten.

Voorschoolse educatie wordt aangeboden in de peuterarrangementen door de kinderopvangorganisaties voor kinderen tussen 2 en 4 jaar. We streven hierbij naar een doorgaande lijn van peuter naar groep 1-2 van de basisschool. Om te zorgen dat deze doorgaande lijn goed doorloopt onderhouden we nauwe verbindingen met Stichting Peuterspeelzaal Vught en de kinderopvangorganisaties. Bouwcoördinator en kwaliteitsmedewerker van de kinderopvangorganisaties werken nauw samen om de doorgaande lijn te versterken.

We werken ook intensief samen met het Samenwerkingsverband PO de Meijerij. Samen met de experts van Ondersteuningseenheid Zuid zorgen we ervoor dat kinderen, op maat, ondersteuning en begeleiding krijgen die ze nodig hebben. We zoeken de samenwerking met de organisaties rondom expats en vluchtelingen.

Verder zien we dat er steeds meer initiatieven genomen worden door partners die een naschools aanbod in de school willen uitrollen. We denken dan aan pianolessen, yogalessen, technieklessen, type les en schaak les. Mooie samenwerkingen waarbij kinderen via een particuliere aanmelding lessen kunnen volgen in het schoolgebouw.

OBS De Piramide is een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat we samenwerken met opleidingscholen zoals bijvoorbeeld PABO De Kempel of Fontys PABO en het Koning Willem 1 College in Den Bosch. Stagiaires kunnen hun stages lopen op onze school, waarbij ze professioneel begeleid worden door onze teamleden en stagecoördinator van onze school en opleidingscoördinator van de studie.

De directeur van de school neemt zitting in het Directeuren Overleg Vught. Samenwerking met andere scholen in Vught krijgt hierdoor gemakkelijk vorm. Ook zijn er verbindingen gemaakt met de gemeente Vught en met het Landelijk Kennisteam Directeuren.

6.5 Sponsoring

We worden als school regelmatig gevraagd om mee te werken aan sponsoring. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Het beleid van OBS de Piramide zal passen in het beleid zoals dat op bestuursniveau in kaders wordt omschreven. Dit bestuursbeleid zal met instemming moeten worden ontvangen door de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.

6.6 Privacy

De Wet Bescherming Persoonsgegevens is komen te vervallen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 is gaan gelden voor de gehele Europese Unie. Autoriteit Persoonsgegevens is de nationale toezichthouder (AP).

Stroomm heeft in samenwerking met de CED-Groep gewerkt aan de invoering van de AVG. Binnen Stroomm is een bovenschoolse werkgroep geformeerd, voorgezeten door de externe functionaris gegevensbescherming (FG), die verantwoordelijk is voor de invoering van de AVG op alle niveaus binnen de Stichting. Binnen het bestuur is een Security Officer (SO) benoemd. Deze onderhoudt de directe contacten met de FG en de scholen in geval van datalekken en privacy vragen.

Scholen moeten betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Scholen moeten goed nadenken over informatiebeveiliging om datalekken te voorkomen. Scholen zijn verplicht om beter te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Er mogen niet meer gegevens worden gevraagd dan strikt noodzakelijk.

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s).

Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen.

Op de website van Stroomm en onze eigen website is de Privacyverklaring en het Privacyreglement te vinden.

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid Stroomm

De doelstelling van het financieel beleid is om te waarborgen dat Stroomm een financieel gezonde stichting blijft. De belangrijkste drijfveer daarbij is de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs op alle Stroomm-scholen.

Middelen worden voor het overgrote deel door het Rijk aan Stroomm beschikbaar gesteld. De WPO (artikel 148) geeft aan waaraan schoolbesturen het geld voor personeelskosten en materiële kosten mogen besteden.

Stroomm heeft een financieel beleidskader opgesteld. Binnen dit kader vinden alle financiële transacties en besluiten van de scholen en het bestuur plaats. Hierin is opgenomen op welke wijze we binnen de stichting de financiële middelen verdelen en inzetten. De belangrijkste principes daarbij zijn:

- de reguliere lasten van Stroomm worden in beginsel jaarlijks vanuit de reguliere baten bekostigd (begrotingsevenwicht);
- de personele bezetting per school wordt per schooljaar afgestemd op de actuele leerlingenaantallen (systematiek $t=0$);
- de (basis)formatie van Stroomm wordt bepaald met de ratio onderwijzend personeel/leerlingen, waarbij een school eventueel extra formatie krijgt op basis van het principe 'geld volgt leerling';
- Stroomm is eigenrisicodragers voor de vervangingen, waarbij de bekostiging van de vervangingen wordt geborgd door middel van een intern fonds;
- als onderdeel van het begrotingsproces worden in eerste instantie de gezamenlijke lasten van de Stroomm-scholen bepaald (voor de gezamenlijke activiteiten en het bestuurskantoor). Op basis van de benodigde budgetten wordt (per kalenderjaar) een percentuele bijdrage van de scholen – gebaseerd op de Rijksvergoeding – vastgesteld en toegepast om deze gezamenlijke kosten te dekken;
- zowel de algemene reserve als de onderhoudsvoorziening hebben een bovenschoolse status;
- de financiële administratie en planning wordt in eigen regie van de stichting ingevuld (bestuurskantoor Stroomm);
- het begrotingsproces wordt ondersteund door gespecialiseerde online applicaties;
- de afspraken en spelregels rondom het betalingsverkeer van Stroomm zijn in het Treasury statuut en het beleidsdocument Betalingsverkeer vastgelegd.

7.2 Monitoring en verantwoording

Om alle middelen op de juiste wijze aan te wijzen en in te zetten, wordt jaarlijks een (kalender)jaarbegroting opgesteld en de meerjarenbegroting aangepast aan de nieuwste inzichten en wettelijke kaders. Doorlopend wordt de aanwending en besteding van de middelen gemonitord. Schoolbesturen moeten hun uitgaven in een jaarverslag verantwoorden. De Inspectie voor het Onderwijs is de externe toezichthouder aan wie ze verantwoording afleggen. De schoolbesturen leggen echter ook verantwoording af aan interne toezichthouders (=Raad van Toezicht), personeelsleden en ouders (GMR) en andere betrokkenen (w.o. gemeenten). Het jaarverslag kent een verplichte controle met eigen richtlijnen (onderwijsjaarverslaggeving) en de RvT wijst de accountant aan.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg op OBS De Piramide is een constant proces. Het omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het is een manier van werken waarbij door elk teamlid op vaste tijden gekeken wordt wat al bereikt is en wat nog beter kan.

Op OBS de Piramide willen we de juiste dingen doen en de dingen goed doen. We zeggen daarbij wat we doen en doen wat we zeggen.



Figuur 1.1 Lemniscaat van kwaliteitsbewustzijn.

Op een succesvolle manier werken aan kwaliteitszorg is alleen mogelijk met de inbreng en medewerking van alle betrokkenen. Medewerkers, de ouders en de kinderen hebben zicht op wat beter kan. Tevredenheidslijsten worden ingevuld door kinderen, ouders en teamleden en geven richting op wat goed gaat en wat beter kan.

Conceptueel genomen richt kwaliteitszorg zich vooral op schoolontwikkeling en integraal personeelsbeleid op de ontwikkeling van de medewerker. Maar het één kan niet zonder het ander: Schoolontwikkeling versterkt de ontwikkeling van de individuele medewerker en andersom.

Onze school werkt met een systeem voor kwaliteitszorg met als doel de kwaliteit van ons onderwijs op systematische en effectieve wijze te verbeteren. We baseren ons op de systematiek die bekend staat als PDCA-cyclus.



Het schoolplan met daarin o.a. de visie van de school, de meerjarenplanning en de kwaliteitskalender ligt als stevige basis ten grondslag aan onze kwaliteitsontwikkeling en wordt opgebouwd met de jaarplannen van ieder schooljaar. Gedurende het schooljaar werken we met het hele team planmatig aan de speerpunten en doelen van het betreffende jaarplan. We doen dit door plan, do, check, act.

Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we met het hele team het jaarplan op resultaten en processen en deze evaluatie geeft de richting voor het volgende schooljaar. De evaluatie van het jaarplan mag gezien worden als een jaarverslag en hierin leggen we ook de verantwoording af naar o.a. ouders en inspectie. Deze verantwoording wordt opgenomen in de schoolgids van het jaar daarop.

Onder het schoolplan 2020-2023 hangen de jaarplannen 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 met bijbehorende evaluaties en jaarverslagen.

8.2 Kwaliteitsmonitor Stroomm

Jaarlijks voeren wij een monitor uit op onze onderwijskwaliteit ter verantwoording aan het bestuur Stroomm. We screenen de eindopbrengsten en de tussenopbrengsten, de didactiek, het personeel, leiderschap en het curriculum. Dit resulteert in een totaal overzicht op A3.

Ook lopen we alle kwaliteitsgebieden na: het onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer. Ook dit resulteert in een totaal overzicht op A3, waarin we de basiskwaliteit en de ambities beschrijven.

Deze beide overzichten geven aanleiding om dialoog te voeren over onze onderwijskwaliteit met team, MR, bestuur en collega directeuren en nodigen uit om te bepalen of er onderdelen van onze onderwijskwaliteit zijn die we willen versterken.

Een goede onderwijskwaliteit is en blijft voor onze organisatie het belangrijkste uitgangspunt.

Het proces rondom de kwaliteitsaspecten Stroomm kent een constante aanscherping, zowel op basis van onze eigen ervaringen als veranderingen in het inspectiekader.

8.3 Inspectie van het onderwijs

Onze school beschikt over het basisarrangement en dat betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school.

In juni 2018 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht. Dit was een themabezoek gericht op leerlingen met dyslexie in het kader van de Staat van het Onderwijs 2018. Naast de kwaliteit van het lees- en spellingonderwijs, werd er ook gekeken naar de toegang tot dyslexiezorg. De informatie werd door de inspectie gebruikt om een landelijk beeld te kunnen geven. Het bezoek leverde geen beoordeling en rapportage op schoolniveau op. De conclusie van de inspectie was dat alle kinderen die in het risicoprofiel van leerlingen met dyslexie zouden kunnen vallen, op onze school goed in beeld zijn.

8.4 Verantwoording en dialoog

Op OBS De Piramide verloopt de verantwoording transparant. We delen de volgende informatie

- Tevredenheidsonderzoeken: ouders, scholen op de kaart, MR.
- Eindopbrengsten: ouders, scholen op de kaart, schoolgids, inspectie, MR.
- Schoolplan: ouders, scholen op de kaart, website, inspectie, MR.
- Jaarplan (plus evaluatie) : ouders, schoolgids, scholen op de kaart, website, inspectie, MR.
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): ouders, scholen op de kaart, website, inspectie, MR.
- RI&E: MR.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. We houden ons aan de volgende eisen:

- We leveren de schoolgids tijdig aan bij de inspectie en zetten deze op de website.
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Het schoolplan leveren we aan bij de inspectie en zetten deze op de website.
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Ieder schooljaar evalueren we ons School Ondersteuningsprofiel en stellen deze bij voor het jaar daarop.
- Het school-ondersteunings-profiel leveren we tijdig aan bij de inspectie en zetten we op de website.
- Het zorgplan leveren we tijdig aan bij de inspectie, via het samenwerkingsverband.
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Kinderen met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband of een aparte leerlijn vanaf groep 6, hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit OPP is vanuit de wettelijke richtlijnen opgesteld.
- We zorgen voor voldoende onderwijstijd.
- De leerlingen hebben ten minste 2 uur bewegingsonderwijs per week.
- We organiseren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

9 Bijlagenboek

De volgende bijlagen zijn gekoppeld aan dit schoolplan.

Deze bijlagen worden ter inzage aangeboden op school.

- De kwaliteitskalender/PCA kwaliteitszorg 2019-2023
- De kwaliteitskaarten onderwijs en organisatie
- Het school ondersteuningsplan 2019
- Het Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021
- Het protocol Dyslexie
- ICT op De Piramide
- Routine klassenbezoeken
- Het werkverdelingsplan (met besteding van de werkdrukmiddelen) 2020-2021
- Het sociaal veiligheidsplan met pestprotocol
- De gedragscode
- De zorgkalender 2020-2021
- De zorgkalender 2020-2021
- Werken met 4 D vragen
- Het jaarplan 2019-2020 en jaarverslag
- Het BOP van Stroomm 2019-2023
- Schoolanalyses en diepteanalyses 2019-2019 en 2019-2020
- Eindopbrengsten 2018-2019 en 2019-2020

10 Instemmingsformulier schoolplan

Brin: 06BQ
Naam: OBS De Piramide
Adres: Van de Pollstraat 2
Postcode: 5262 XE
Plaats: Vught

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 2020 tot 2023 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam.....

naam.....

functie.....

functie.....

plaats.....

plaats.....

datum.....

datum.....

handtekening.....

handtekening.....

11 Vaststellingsformulier schoolplan

Brin: 06BQ
Naam: OBS De Piramide
Adres: Van de Pollstraat 2
Postcode: 5262 XE
Plaats: Vught

Verklaring

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2020 tot 2023 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam.....

naam.....

functie.....

functie.....

plaats.....

plaats.....

datum.....

datum.....

handtekening.....

handtekening.....