



## Agenda MR OBS De Piramide 02-11-2020

Datum	Actie	Uitvoering
14-09-2020	Pim kijkt mee met de flyer die in de maak is	Denise en Pim
14-09-2020	Het jaarverslag maken	Robin
14-09-2020	Jaarplanning delen voor feedback en definitief maken	Robin en OMR

Onderwerp	Doel	Tijd	Aangeboden door:
<b>19.30u</b> Wat voor een MR willen wij zijn? (link)	Vaststellen	20 min	Robin
Stand van zaken, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risico inventarisatie</li> <li>• Teldatum 1 oktober 2020</li> </ul>	Informeren	15 min	Denise
Coronaperikelen	Informeren	10 min	Robin
Jaarplan 2020-2021 (bijlage)	Bespreken	10 min	PMR
Schoolanalyse	Informeren	15 min	Linda, Rowena, Robin
Ouderbijdrage	Bespreken	10 min	PMR
Vaststellen jaarplanning MR	Vaststellen	5 min	Robin
Nieuwe schooltijden	Aanpak vaststellen	15 min	Robin

### Notulen 02-11-2020

We hebben als opening van deze vergadering het gehad over 'wat voor een MR willen wij zijn?' Door middel van een padlet hebben we hier een begin aan gemaakt. De komende vergaderingen zal dit een agenda item blijven om dit verder uit te kunnen werken. De onderwerpen die tijdens dit gesprek naar voren zijn gekomen zijn; Duidelijke doelen stellen, één orgaan, ruim denkend, kritisch positief, jaarplan, schoolplan en de schoolplaat koppelen aan dit onderwerp.

Risico inventarisatie heeft plaatsgevonden evenals een AVG check. Uit beide onderzoeken zijn geen opvallende zaken naar voren gekomen.

Prognose leerlingaantal komt neer op een afname van het leerlingaantal. Dit onderwerp wordt door de MR meegenomen tijdens vergaderingen om dit te kunnen monitoren en adviseringen uit kunnen brengen richting de school.

Coronaperikelen; stand van zaken besproken.

Voor de herfstvakantie ontstond er een open gesprek bij teamleden over de veiligheid in de school. Vervolgens is al het personeel bevestigd en hebben we de verschillende opties besproken en bekeken. Ook is er contact gezocht met Het Kasteeltje om te kijken wat zij in deze situatie kunnen betekenen voor de school om de veiligheid voor het personeel kunnen vergroten.

Uiteindelijk is er een weloverwogen keuze gemaakt om de kinderen die overblijven zelf eten mee te laten nemen. Dit leidt tot minder beweging in de aula, keuken en gangen van de school betreft overblijfouders. Overblijfouders komen nu om 11.50u de school binnen, gaan naar het lokaal en zijn om 13.00u ook weer uit de school.

Binnen het schoolgebouw houdt het personeel goed rekening met de hoeveelheid aanwezigen in verschillende ruimtes, hierdoor kunnen we de afstand goed waarborgen.

Op dit moment is het team bezig met het organiseren van het thuisonderwijs als kinderen in thuisquarantaine zitten. Er wordt door alle leerkracht al goed ingespeeld op deze situaties, maar eenduidigheid binnen de school is het volgende doel.

Het jaarplan wordt meegenomen in het onderwerp 'wat voor een MR willen wij zijn?'. Hierdoor kunnen we doelen stellen voor de MR bijeenkomsten.

Schoolanalyse: Linda, intern begeleider, heeft de schoolanalyse toegelicht in de MR vergadering.

Ouderbijdrage; Pim zal als penningmeester met de OV afstemmen wat de mogelijkheden zijn betreft communicatie over de ouderbijdrage. Dit onderwerp zal ook op de volgende MR vergadering gepland worden, zodat we de stand van zaken kunnen bespreken.

Jaarplanning MR, vastgesteld.

Nieuwe schooltijden: Vanuit de PMR zal er een werkgroep georganiseerd gaan worden om breed onderzoek te gaan doen naar dit onderwerp. Er wordt ook gedacht aan een klankbordgroep met leerkrachten, ouders en kinderen.