

VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER

(in het kader van een aanvraag voor  
vakantieverlof)

IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER:

Gegevens van het bedrijf:

Naam .....

Eigen bedrijf      0   ja   0   nee

Adres .....

Postcode/woonplaats .....

Telefoon .....

Gegevens van de werknemer:

Naam + voorletters .....

Adres .....

Postcode/woonplaats .....

Periode waarvoor vakantieverlof wordt aangevraagd:

Van ..... t/m .....

Reden/motivatie:

Omschrijving van de specifieke aard van de werkzaamheden van de werknemer dat het vakantieverlof naar uw mening rechtvaardigt.

.....

.....

.....

Verklaring werkgever:

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande werknemer bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtig(e) kind(eren) geldende schoolvakanties. Ondergetekende verklaart dit formulier stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam + voorletters van de werkgever .....

Handtekening:..... datum: .....