

**AANVRAAGFORMULIER VOOR  
VAKANTIEVERLOF**

(Leerplichtwet 1969, art. 14, derde lid,  
max. 10 schooldagen, in te dienen bij de  
directeur)

**IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER :**

Gegevens van de leerling(en):

1- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

2- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

3- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

4- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: .....

Relatie met de leerling:    0 vader    0 moeder    0 verzorger

Adres: .....

Postcode/woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

Periode waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Van ..... t/m .....

Voorwaarden voor dit verlof:

1. Deze aanvraag wordt gedaan omdat de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan
2. Het verlof is alleen bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een volgende vakantie
3. De noodzaak hiervoor blijkt uit de bijgevoegde verklaring van de werkgever
4. Vakantieverlof wordt slechts eenmaal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen verleend
5. Het verlof kan alleen door de directeur worden verleend
6. Vakantieverlof wordt niet verleend gedurende de eerste twee weken van het schooljaar

Handtekening aanvrager:

..... datum: .....

Dit formulier Inleveren tezamen met vakantieverklaring werkgever bij de administratie van de school.

**IN TE VULLEN DOOR SCHOOL:**

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

.....

.....

Handtekening directeur:

..... datum .....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij de directeur verkrijgbaar.