

**IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER :**

Gegevens van de leerling(en):

1- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

2- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

3- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

4- Naam: ..... Geboortedatum: ..... Groep: .....

Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: .....

Relatie met de leerling    0 vader    0 moeder    0 verzorger

Adres: .....

Postcode/woonplaats: .....

Telefoonnummer: ..... Mail: .....

Periode waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Van ..... t/m .....

Reden voor dit verlof (toelichting mag worden bijgevoegd):

.....  
.....  
.....

Handtekening aanvrager:

..... datum: .....

Dit formulier Inleveren bij de administratie van de school.

**IN TE VULLEN DOOR SCHOOL:**

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

.....  
.....

Handtekening directeur:

..... datum .....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij de directeur verkrijgbaar.